OMP

Orchestrations et Mémoires de Paroles

Guide d'utilisation illustré

« Plus qu'une question, moins qu'un questionnaire. »

L'application telle qu'elle fonctionne le 9 novembre 2026
https://omp.pile-poil.net

Jean-Luc LEMOINE — Laboratoire DEDIĈI
Protocole : DOI 10.5281/zenodo.23767805 — licence CC BY 4.0

Sommaire

1. Avant de commencer — comment lire ce guide, OMP en bref, les personnages, les codes, le parcours
2. L'accueil du site — La porte d'entrée, pour tout le monde.
3. Ouvrir une consultation — Celui qui ouvre. Comptez cinq minutes. Sans compte.
4. Répondre à une consultation — Ceux qui répondent. Sans nom, sans compte, à son rythme.
5. Lire les réponses et les rendre utiles — Ceux qui lisent : selon le choix fait à l'ouverture.
6. Gérer ses consultations — Celui qui ouvre, après la mise en ligne.
7. La fin d'une consultation — Fermeture, garde, effacement.
8. Les règles du jeu et la confidentialité — Les pages publiques, en bas de chaque écran.
9. L'administration — L'administrateur du site. Sur ordinateur.
10. Le vocabulaire d'OMP

Avant de commencer

Comment lire ce guide

Ce guide décrit OMP **écran par écran**, dans l'ordre où les choses se passent. Toutes les images sont de vraies captures de l'application, telle qu'elle fonctionne le 9 novembre 2026.

Un exemple suivi du début à la fin. Pour que les écrans soient remplis, le guide suit une consultation inventée : *« Autour de maman »*. Trois enfants, Claire, Marc et Sophie, consultent la famille pour s'organiser autour de leur mère, Denise, qui ne peut plus vivre seule. Deux autres exemples apparaissent plus loin : *« Notre quartier dans dix ans »* (une consultation publique, à une seule question) et *« Le jardin partagé »* (une consultation ancienne, dont les réponses ont été effacées). Les noms, les codes et les réponses sont fictifs.

Les mots entre guillemets « … » sont les mots exacts affichés à l'écran.

Téléphone d'abord. OMP est pensé pour le téléphone : la plupart des captures sont prises sur un écran de téléphone. Quelques-unes montrent l'ordinateur ; l'administration est montrée sur ordinateur.

OMP en bref

OMP (« Orchestrations et Mémoires de Paroles ») sert à **ouvrir des consultations** sur des sujets qui comptent, souvent lourds ou complexes, au sein d'un groupe : une famille, une copropriété, une école, un village, une association, une équipe, une commune…

- Une consultation, c'est **une, deux ou trois questions ouvertes**, avec une ou deux précisions chacune. La question est simple ; c'est la réponse qui peut être longue.
- Tout le **contexte** est donné d'emblée : qui consulte, pourquoi, à quoi serviront les réponses, qui les lira, jusqu'à quand on peut répondre, combien de temps elles seront gardées.
- On répond **sans son nom**, sans compte, à son rythme. Seul, ou aidé par une IA.
- Chaque réponse est **relue** avant d'être déposée, au regard des **règles du jeu**, les mêmes pour tous. L'IA ne réécrit rien.
- Les réponses sont **gardées telles quelles**. Personne ne les retouche.
- OMP **ne publie aucune synthèse**. Il rend toutes les réponses dans **un seul fichier**, avec un guide de lecture, à donner à l'IA de son choix.
- À la fin de la durée annoncée, les réponses sont **effacées automatiquement**.

« Plus qu'une question, moins qu'un questionnaire. »
« Quand nous sollicitons la parole des autres, sachons lui faire sa place. »

OMP n'est **ni un sondage, ni un questionnaire, ni un vote**. Sa vocation est humaniste, jamais marchande.

Les personnages

Qui	Ce qu'il fait	Comment il entre	Ce qu'il reçoit
Celui qui ouvre une personne, une association, un collectif	Écrit les questions, présente la consultation, choisit qui lira et combien de temps	« Ouvrir une consultation », sur l'accueil	Un **code de gestion** (3 mots) et **le lien** à envoyer
Ceux qui répondent	Lisent la question, écrivent, déposent	Le lien reçu	Un **numéro de dépôt** par réponse ; parfois le **code de lecture**
Ceux qui lisent	Lisent les réponses, téléchargent le fichier	La page « Les réponses », avec ou sans code	—
L'administrateur du site	Surveille, juge les signalements, règle le site	Le petit cadenas en bas des pages, avec un mot de passe	—
L'IA	Aide à écrire, relit, prépare la fiche de chaque question	—	Elle ne décide jamais à la place des gens

Les trois codes, à ne pas confondre

Code de gestion

ROBE-JARDIN-LUNDI

3 mots. Pour celui qui ouvre. Il donne accès à **ses** consultations, et à elles seules : les gérer, les modifier, les mettre en pause, les fermer. **Il ne s'affiche qu'une fois** et ne peut pas être renvoyé.

Code de lecture

MERLE-PERLE

2 mots. Pour lire les réponses d'**une** consultation, quand la lecture est protégée. Le même pour tous les lecteurs de cette consultation.

Numéro de dépôt

OMP-20261109-EC2DFF

Le reçu d'une réponse : « OMP », la date, six caractères. Personnel et secret. Il permet de faire retirer sa réponse.

Le parcours en une image

Celui qui ouvre

1. Écrit le titre et les questions
2. Présente la consultation ; choisit qui lira, jusqu'à quand, combien de temps garder
3. Vérifie, met en ligne : reçoit son code de gestion et le lien

Ceux qui répondent

4. Reçoivent le lien
5. Lisent le contexte et la question
6. Écrivent : seuls, avec l'IA d'OMP, ou avec leur propre IA
7. Déposent : relecture, puis numéro de dépôt

Ceux qui lisent

8. Ouvrent la page des réponses
9. Lisent, copient, téléchargent le fichier
10. Donnent le fichier à une IA : « exploite-le »

Au centre, pour tous : **chaque parole est gardée telle quelle, avec son contexte**.

11. À la fin de la durée annoncée : **effacement automatique des réponses**.

La vie d'une consultation



À tout moment, l'administrateur peut aussi mettre une consultation **« En pause (administration) »** après un signalement : celui qui l'a ouverte ne peut alors pas la rouvrir lui-même.

L'accueil du site

La porte d'entrée, pour tout le monde.

1 L'accueil

De haut en bas :

- **OMP** et « Orchestrations et Mémoires de Paroles » ;
- la phrase « Plus qu'une question, moins qu'un questionnaire. » ;
- « Pourquoi OMP ? », replié ;
- le **bouton vert « Ouvrir une consultation »**, le seul bouton mis en avant ;
- le lien « J'ai déjà un code de gestion » ;
- « En savoir plus », replié ;
- en bas : « Mentions légales · Confidentialité », et le **petit cadenas** qui mène à l'administration.

> Un principe partout dans OMP : un seul bouton principal par écran, et rien d'affiché sans besoin. Tout s'ouvre à la demande.

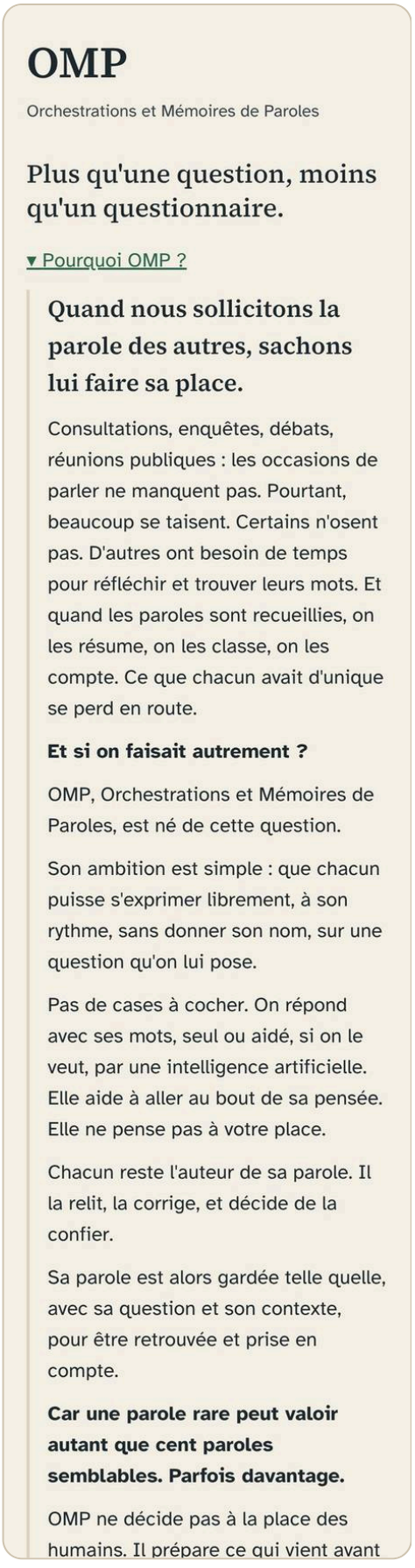


2 « Pourquoi OMP ? »

Un texte court, qui s'ouvre d'un geste. Il commence par la phrase :

> « Quand nous sollicitons la parole des autres, sachons lui faire sa place. »

Il explique que les consultations habituelles laissent peu de place aux paroles discrètes, et ce qu'OMP fait autrement : on répond au calme, avec ses mots, sans son nom ; chaque parole est gardée telle quelle.



OMP

Orchestrations et Mémoires de Paroles

Plus qu'une question, moins qu'un questionnaire.

▾ Pourquoi OMP ?

Quand nous sollicitons la parole des autres, sachons lui faire sa place.

Consultations, enquêtes, débats, réunions publiques : les occasions de parler ne manquent pas. Pourtant, beaucoup se taisent. Certains n'osent pas. D'autres ont besoin de temps pour réfléchir et trouver leurs mots. Et quand les paroles sont recueillies, on les résume, on les classe, on les compte. Ce que chacun avait d'unique se perd en route.

Et si on faisait autrement ?

OMP, Orchestrations et Mémoires de Paroles, est né de cette question.

Son ambition est simple : que chacun puisse s'exprimer librement, à son rythme, sans donner son nom, sur une question qu'on lui pose.

Pas de cases à cocher. On répond avec ses mots, seul ou aidé, si on le veut, par une intelligence artificielle. Elle aide à aller au bout de sa pensée. Elle ne pense pas à votre place.

Chacun reste l'auteur de sa parole. Il la relit, la corrige, et décide de la confier.

Sa parole est alors gardée telle quelle, avec sa question et son contexte, pour être retrouvée et prise en compte.

Car une parole rare peut valoir autant que cent paroles semblables. Parfois davantage.

OMP ne décide pas à la place des humains. Il prépare ce qui vient avant

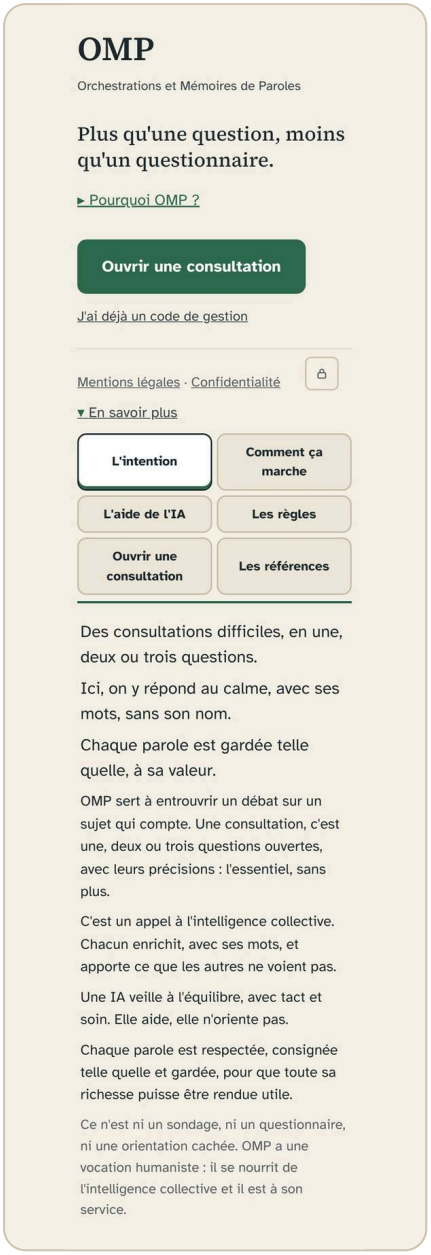
3 « En savoir plus »

Six onglets, pour ceux qui veulent comprendre avant d'agir :

- « L'intention »
- « Comment ça marche »
- « L'aide de l'IA »
- « Les règles »
- « Ouvrir une consultation »
- « Les références » (le protocole publié, sous licence libre)

Premier onglet, « L'intention » : « Des consultations difficiles, en une, deux ou trois questions. Ici, on y répond au calme, avec ses mots, sans son nom. Chaque parole est gardée telle quelle, à sa valeur. »

L'onglet « Comment ça marche » se termine par le lien vers **ce guide** : « Tout, écran par écran : Le guide d'utilisation illustré (PDF) ».





4 Sur ordinateur

Le même accueil, sur un grand écran. La mise en page s'adapte ; les mots et l'ordre restent les mêmes.



Ouvrir une consultation

Celui qui ouvre. Comptez cinq minutes. Sans compte.

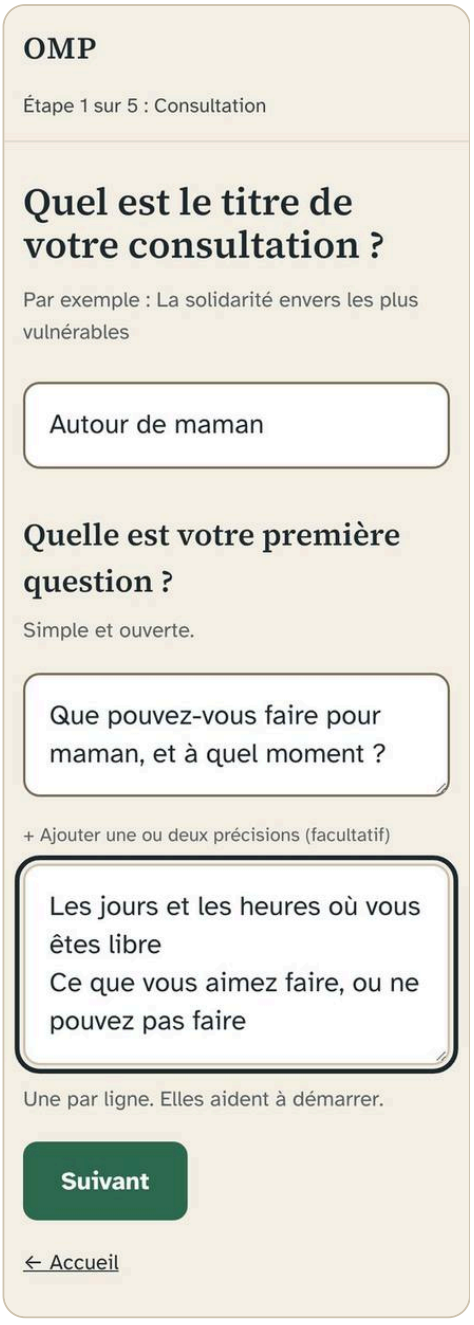
5 Le titre et la première question

Une barre d'étapes accompagne toute l'ouverture. Sur téléphone, elle s'écrit : **« Étape 1 sur 5 : Consultation »**. Les cinq étapes : **Consultation · Questions · Lecture et durée · Vérifier · En ligne**.

- « Quel est le titre de votre consultation ? » — par exemple : « La solidarité envers les plus vulnérables ».
- « Quelle est votre première question ? » — « Simple et ouverte. »
- « + Ajouter une ou deux précisions (facultatif) » : une case s'ouvre. « Une par ligne. Elles aident à démarrer. »

Dans l'exemple : le titre « Autour de maman », la question « Que pouvez-vous faire pour maman, et à quel moment ? », et deux précisions : « Les jours et les heures où vous êtes libre » ; « Ce que vous aimez faire, ou ne pouvez pas faire ».

> Une question trop longue, ou plus de deux précisions, déclenchent un conseil doux : « Votre question est longue. Une question simple laisse plus de place à la réponse. »

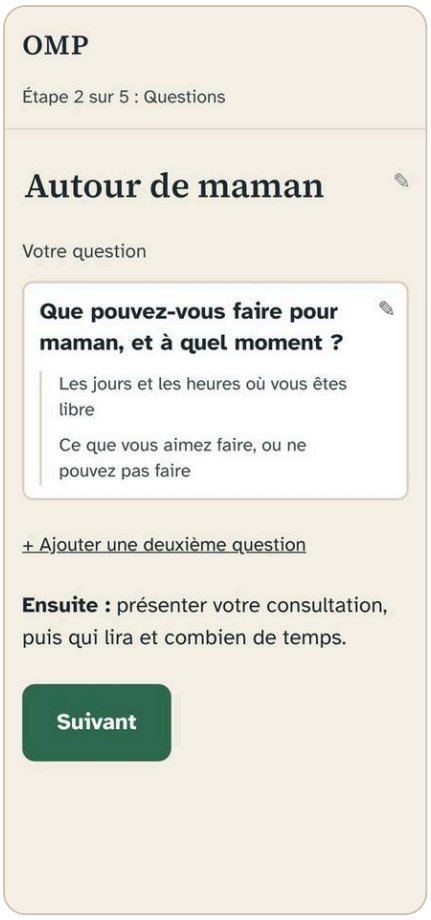


6 Vos questions

« Étape 2 sur 5 : Questions ». Le titre et la question s'affichent ; le crayon ✎ permet de les modifier.

- « + Ajouter une deuxième question » (trois au plus ; ce maximum est un réglage du site).
- « Ensuite : présenter votre consultation, puis qui lira et combien de temps. »

Dans l'exemple, on ajoute : « Qu'est-ce qui vous aiderait, vous ? »





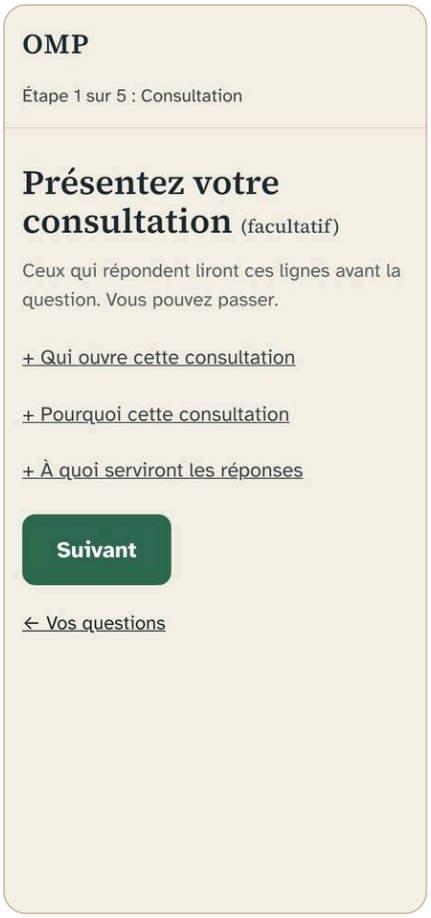
7 Présenter la consultation

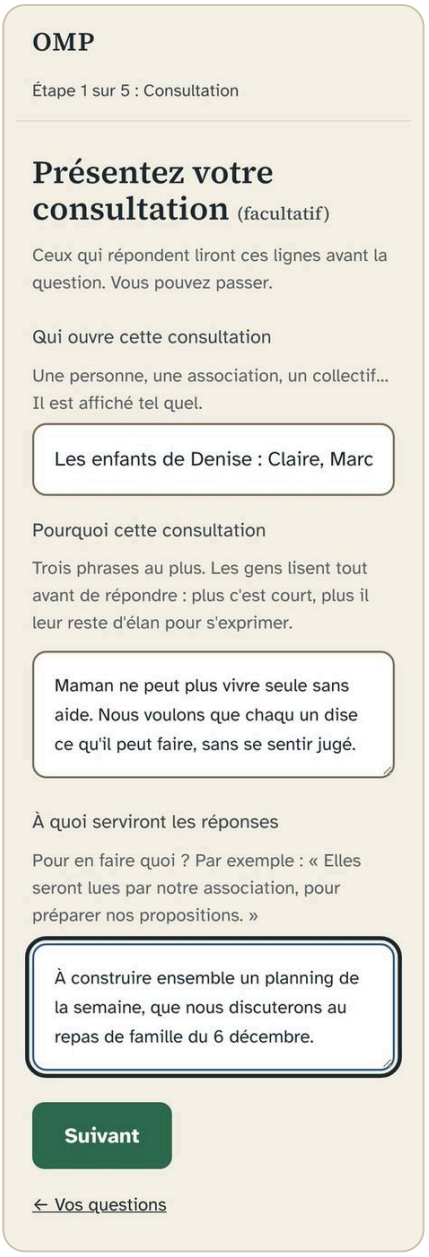
« Présentez votre consultation (facultatif) » — « Ceux qui répondent liront ces lignes avant la question. Vous pouvez passer. »

Trois volets, à ouvrir si on veut :

- **« + Qui ouvre cette consultation »** — une personne, une association, un collectif. Affiché tel quel ; OMP ne le vérifie pas.
- **« + Pourquoi cette consultation »** — trois phrases au plus.
- **« + À quoi serviront les réponses »**.

Dans l'exemple : « Les enfants de Denise : Claire, Marc et Sophie » ; « Maman ne peut plus vivre seule sans aide… » ; « À construire ensemble un planning de la semaine, que nous discuterons au repas de famille du 6 décembre. »

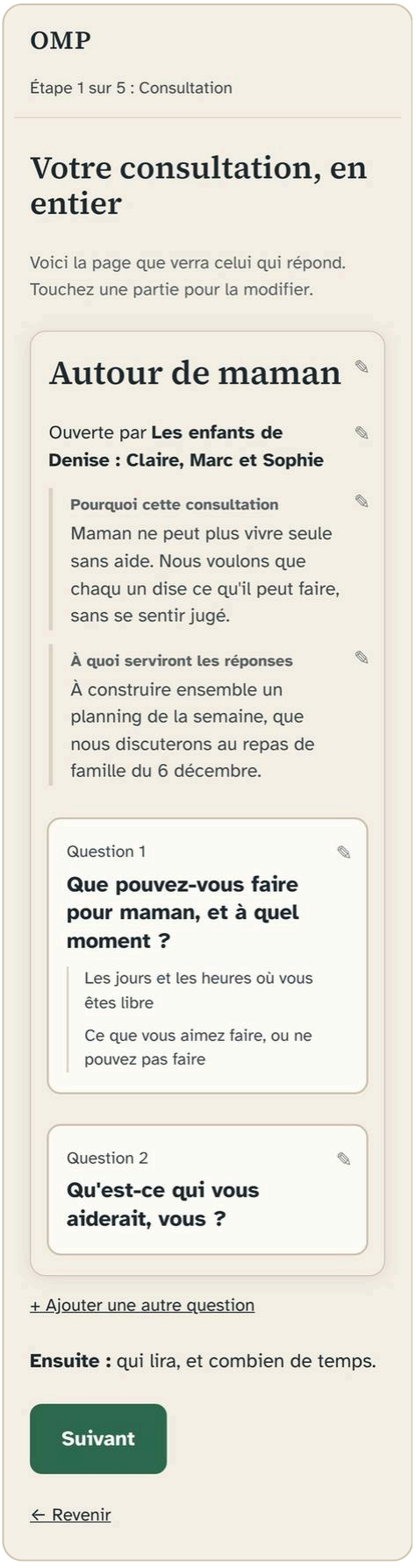




8 « Votre consultation, en entier »

La page exactement telle que la verront ceux qui répondent. On touche une partie pour la modifier.

La question est **mise en valeur dans son cadre**, ses précisions juste en dessous.

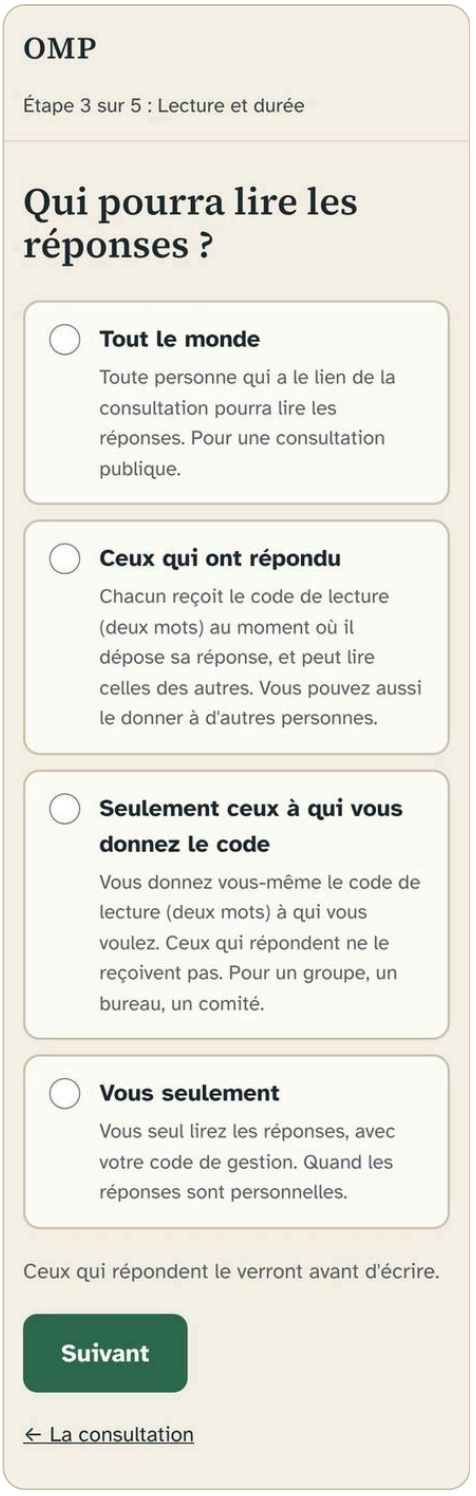


9 « Qui pourra lire les réponses ? »

« Étape 3 sur 5 : Lecture et durée ». Quatre choix, **rien de coché d'avance** :

1. **« Tout le monde »** — toute personne qui a le lien. Pour une consultation publique.
2. **« Ceux qui ont répondu »** — chacun reçoit le code de lecture en déposant sa réponse. On peut aussi le donner à d'autres.
3. **« Seulement ceux à qui vous donnez le code »** — pour un groupe, un bureau, un comité.
4. **« Vous seulement »** — quand les réponses sont personnelles.

« Ceux qui répondent le verront avant d'écrire. » Ce choix **ne change plus** après la mise en ligne.



10 « Jusqu'à quand peut-on répondre ? »

« 1 mois », « 3 mois », « 6 mois », « 1 an », chacun avec sa date (« Jusqu'au 9 février 2027 »), ou « Une autre date ».

> La date la plus lointaine possible est un réglage du site (par exemple 1 an).



11 Combien de temps garder les réponses

« Combien de temps garder les réponses après la fin de la consultation ? » — par exemple « 1 an », « 3 ans », « 5 ans » (les choix sont réglés par l'administrateur).

« Ce choix est annoncé à ceux qui répondent, avant qu'ils écrivent. » Il ne change plus ensuite.



12 « Vérifiez votre consultation »

« Étape 4 sur 5 : Vérifier ». Trois choses se passent ici.

1. L'orthographe. L'IA relit les textes et propose chaque correction : l'ancien texte barré, le nouveau en gras, avec « Corriger » ou « Garder tel quel ». **Rien ne change sans un clic.** Dans l'exemple, « chaqu un » devient « chacun ». Sans faute : « ✓ Relecture : pas de faute repérée. »

2. L'aperçu, encore modifiable, et en dessous les réglages en une ligne chacun : « Réponses lues par… », « On peut répondre jusqu'au… », « Réponses gardées 1 an après la fin ».

3. Le contrôle. Au moment de la mise en ligne, toute la consultation est relue au regard des règles du jeu. Une consultation doit en plus **respecter ceux à qui elle s'adresse** : pas de grossièreté, pas de provocation, pas de données personnelles demandées, pas de publicité. Si un passage ne va pas, il est montré avec sa raison, et on le corrige.



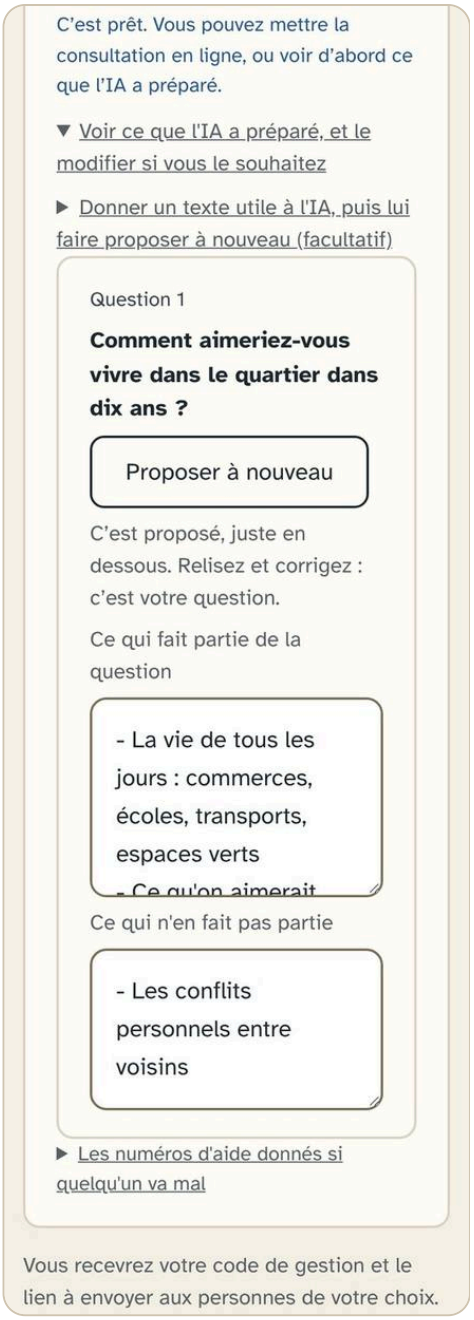
13 « L'aide de l'IA pour les réponses »

Pendant ce temps, l'IA prépare **la fiche de chaque question** : « Ce qui fait partie de la question » et « Ce qui n'en fait pas partie ». Elle guidera l'IA qui aidera les gens à répondre. Message d'attente : « Patientez : l'IA prépare l'ajustement de vos questions. Cela peut prendre une demi-minute ou plus. »

Le volet replié dit : « Rien à faire : corrigez seulement ce qui vous semble faux. » En l'ouvrant :

- « Comment l'IA accompagnera ceux qui répondent » : les règles communes (le méta-skill), ajustées à la question ;
- « Voir ce que l'IA a préparé, et le modifier si vous le souhaitez » : les deux cases, modifiables, et « Proposer à nouveau » ;
- « Donner un texte utile à l'IA, puis lui faire proposer à nouveau (facultatif) » ;
- « Les numéros d'aide donnés si quelqu'un va mal » (une liste fixe).

Puis le bouton **« Mettre la consultation en ligne »**.



14 « Votre consultation est en ligne. »

« Étape 5 sur 5 : En ligne ». Tout ce qu'il faut garder est là :

- **« Votre code de gestion »** — les trois mots. « Notez-le : il ne s'affiche qu'une fois. » Bouton « Copier le code ».
- **« Le lien à envoyer »** — bouton « Copier le lien ».
- **« Le code de lecture »** — si la lecture se fait par code. Bouton « Copier le code de lecture ».
- « Imprimer cette page, pour garder vos codes ».
- « C'est noté : voir ma consultation ».

Ensuite, celui qui ouvre envoie le lien aux personnes de son choix : e-mail, SMS, messagerie, réseau social, affiche… **OMP n'envoie rien lui-même** et ne connaît personne.



Répondre à une consultation

Ceux qui répondent. Sans nom, sans compte, à son rythme.

15 L'arrivée par le lien

La page, dans l'ordre :

1. **le titre** ;
2. **le contexte, tout visible** : « Ouverte par … », « Pourquoi cette consultation », « À quoi serviront les réponses » ;
3. **les questions**, chacune dans son cadre, avec « Répondre à celle-ci » ;
4. en petit : « Sans votre nom. Personne ne réécrit votre réponse. Qui pourra la lire : … Vous pouvez répondre jusqu'au … Les réponses sont gardées … »

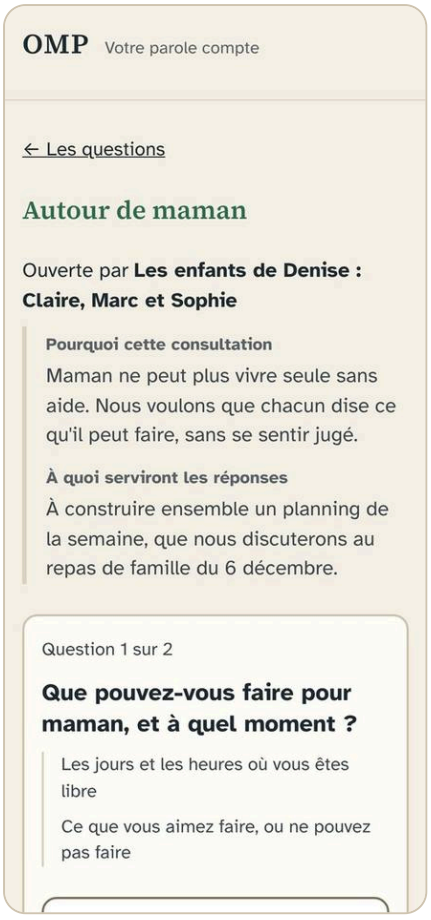
Avec plusieurs questions, on répond **à chacune séparément**, dans l'ordre qu'on veut.

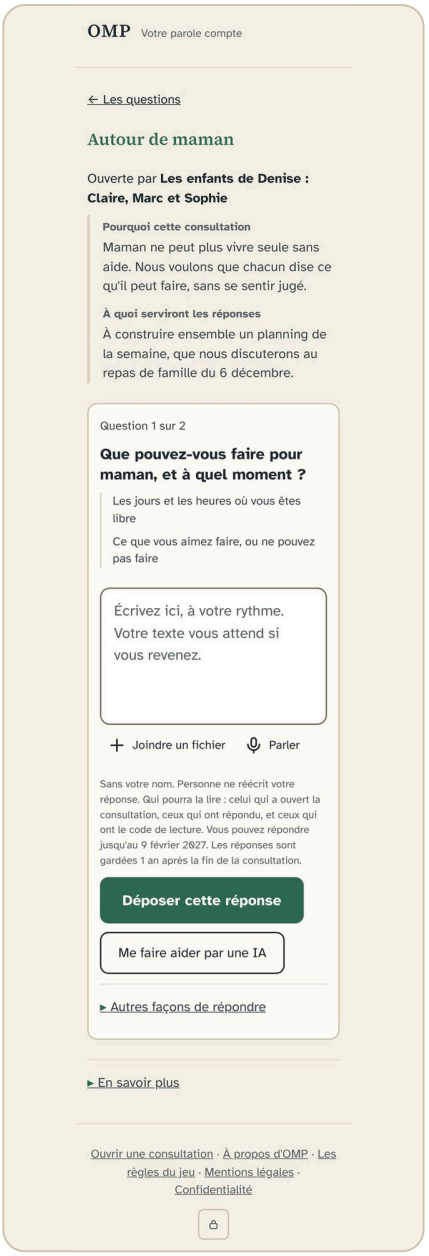


16 La page d'une question

« Question 1 sur 2 ». **La question est mise en valeur dans son cadre**, avec ses précisions, et **la case pour répondre juste dessous**. Sous la case :

- « + Joindre un fichier » et « Parler » (la dictée) ;
- les informations pratiques, en deux lignes ;
- le bouton **« Déposer cette réponse »** ;
- « Me faire aider par une IA » ;
- « Autres façons de répondre », replié.





17 Sur ordinateur

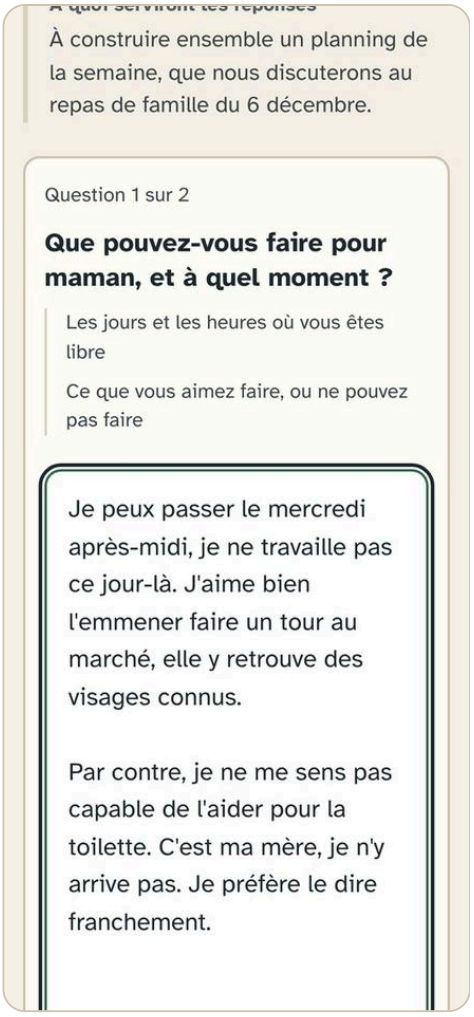
La même page sur un grand écran.



18 Façon n° 1 : écrire seul

On écrit dans la case, à son rythme. **Le texte est gardé pendant qu'on tape** : il revient si la page se ferme ou si le réseau coupe.

- **« + Joindre un fichier »** (.txt, .md, .docx, .odt, .pdf) : le texte du fichier est mis dans la case ; le fichier lui-même n'est pas gardé.
- **« Parler »** : on dicte au lieu d'écrire.



19 Façon n° 2 : avec l'IA d'OMP

« Me faire aider par une IA » ouvre une conversation : « Vous parlez avec une IA. Écrivez quelques mots, même un seul. » **La personne écrit en premier.**

L'IA pose **une question à la fois**, courte, en partant de ce que la personne vient de dire. Elle fait le point de temps en temps, et propose de s'arrêter.

La question reste affichée en haut, dans son cadre.





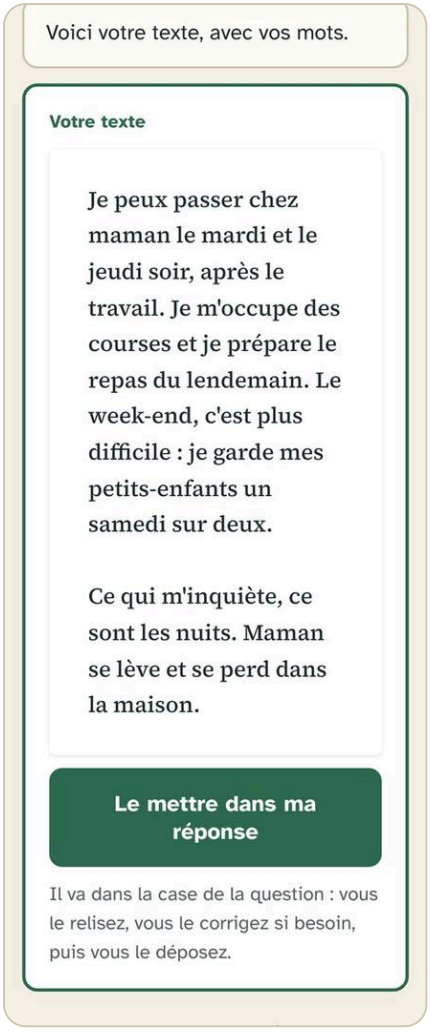
20 « J'ai fini, montrez-moi mon texte »

L'IA rassemble **les mots de la personne**, sans rien ajouter : c'est le cadre « Votre texte ».

Bouton **« Le mettre dans ma réponse »** — « Il va dans la case de la question : vous le relisez, vous le corrigez si besoin, puis vous le déposez. »

Si la case contenait déjà un texte, trois choix : « Garder les deux », « Remplacer mon texte », « Ne pas le prendre ».

> Cette conversation n'est **jamais gardée** ni déposée. Même l'administrateur ne la voit pas.





21 Façon n° 3 : avec sa propre IA

« Autres façons de répondre » :

- « Un texte déjà prêt ? Collez-le dans la case, ou joignez le fichier avec « + Joindre un fichier ». »
- **« Copier le prompt élaboré pour votre propre IA »** — « Collez-le dans votre IA et parlez avec elle. Puis revenez coller son texte dans la case. » — ou « Ou le télécharger ».

Le **prompt élaboré**, ce sont les mêmes instructions que celles de l'IA d'OMP : les règles communes, plus la fiche de la question.



22 Les longues réponses

Les longues réponses sont bienvenues. Au-delà d'environ **5 pages** (15 000 signes), un encadré jaune apparaît sous la case, **sans rien bloquer** :

> « Votre réponse est déjà longue (environ 6 pages). Vous pouvez continuer. Mais une réponse plus courte sera mieux lue, et la relecture sera plus rapide. Gardez l'essentiel. »

Limite : environ 30 pages (100 000 signes).



23 Déposer : la relecture

« Déposer cette réponse ». Le bouton devient **« Relecture en cours »**, avec trois points qui s'animent. L'IA relit la réponse au regard des règles du jeu : quelques secondes, parfois une minute pour un texte très long.

Trois issues possibles : **acceptée**, **refusée** (un passage à corriger), ou **un clin d'œil** (un signal, non bloquant). Les trois écrans suivent.

> Si l'IA ne répond pas, **rien n'est déposé** : le texte reste dans la case, on réessaie plus tard.



24 Issue n° 1 : acceptée

Avec une seule question (exemple « Notre quartier dans dix ans »), dans l'ordre :

1. **« Merci. Votre réponse est déposée. »**
2. « Votre numéro de dépôt : OMP-… Gardez-le : il permet de faire retirer votre réponse. » — « Copier le numéro ».
3. « Elle est gardée telle quelle, 3 ans après la fin de la consultation. Qui peut la lire : tout le monde. »
4. « Lire les réponses → »
5. **« C'est terminé. Vous pouvez fermer cette page. »**

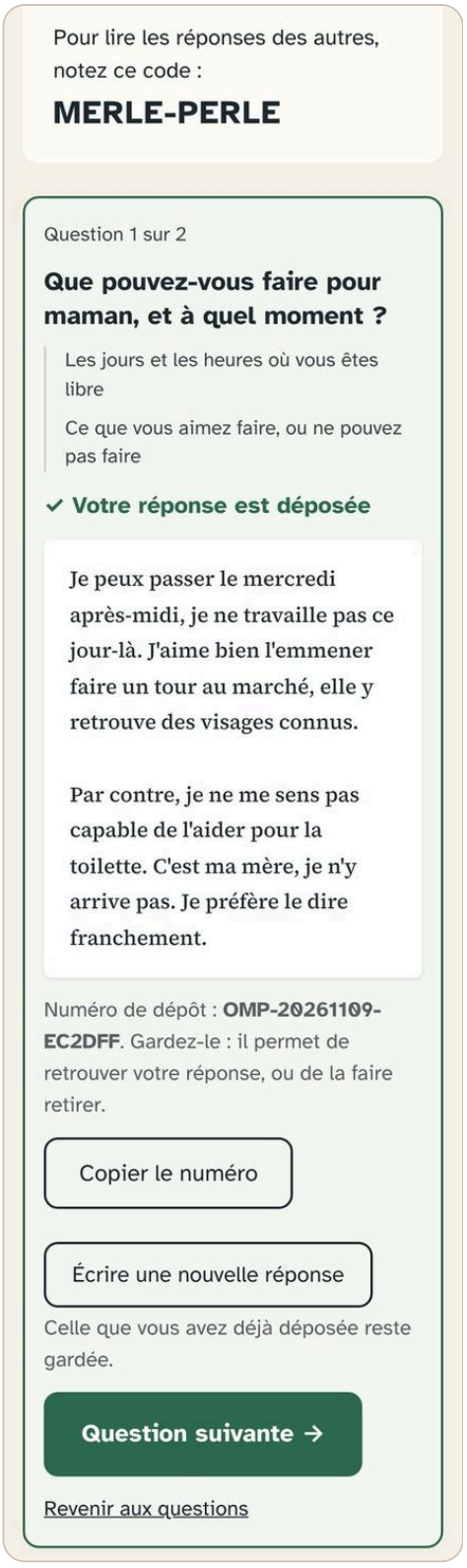
Puis la réponse elle-même, et « Écrire une nouvelle réponse » (« Celle que vous avez déjà déposée reste gardée. »).



25 Acceptée, avec plusieurs questions

Avec plusieurs questions (exemple « Autour de maman »), le dépôt se confirme **dans le cadre de la question** :

- en haut, si la lecture est réservée à ceux qui ont répondu : « Pour lire les réponses des autres, notez ce code : MERLE-PERLE » ;
- « ✓ Votre réponse est déposée », et la réponse ;
- « Numéro de dépôt : OMP-… » — « Copier le numéro » ;
- « Écrire une nouvelle réponse » ;
- **« Question suivante → »** et « Revenir aux questions ».



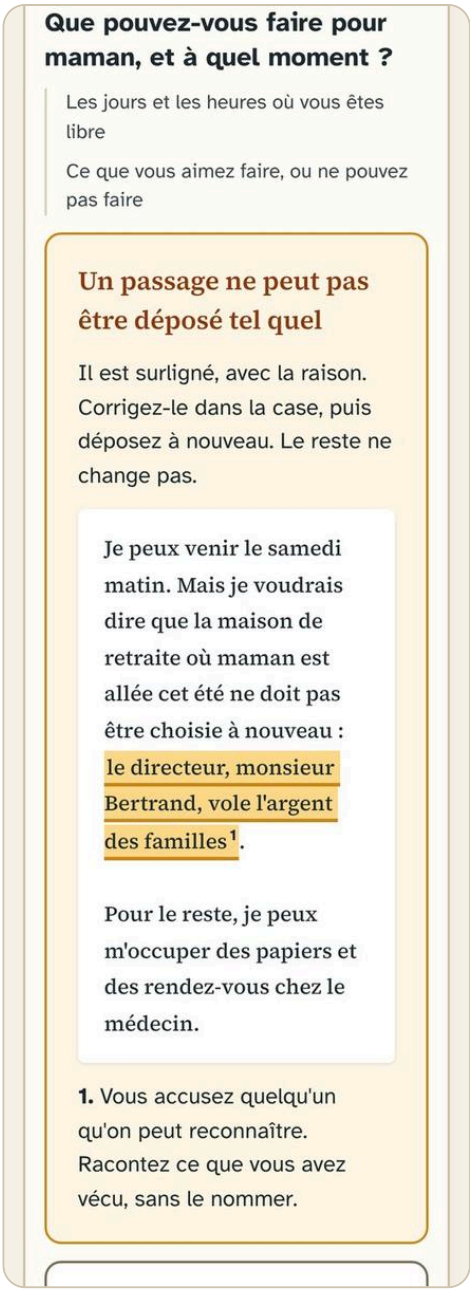
26 Issue n° 2 : un passage à corriger

« Un passage ne peut pas être déposé tel quel » — « Il est surligné, avec la raison. Corrigez-le dans la case, puis déposez à nouveau. Le reste ne change pas. »

Le passage est surligné et numéroté ; sa raison est dite en mots simples, avec une piste pour le dire autrement. Ici : « Vous accusez quelqu'un qu'on peut reconnaître. Racontez ce que vous avez vécu, sans le nommer. »

Dans un long texte, un bouton « Montrer ce passage dans ma case » amène directement au bon endroit.

> L'IA ne réécrit rien. C'est la personne qui corrige.

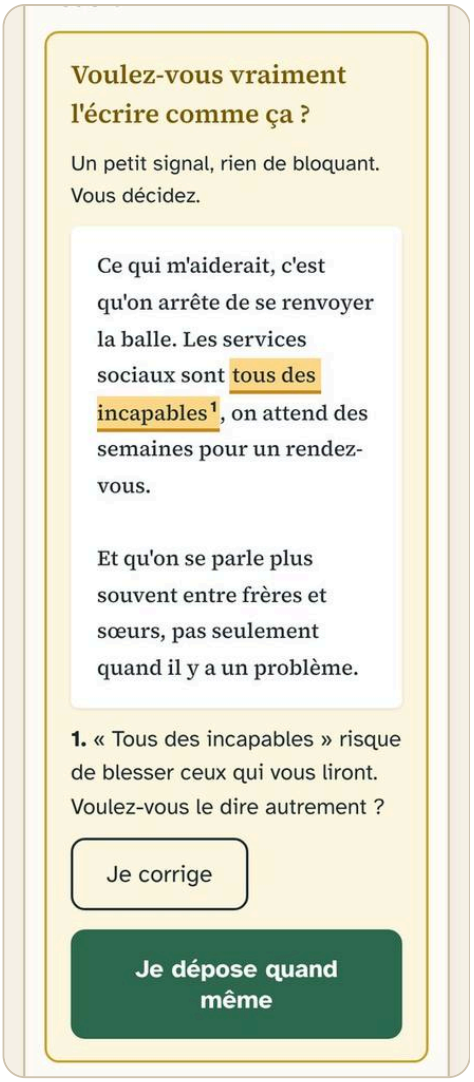


27 Issue n° 3 : le clin d'œil

Un encadré jaune : **« Voulez-vous vraiment l'écrire comme ça ? »** — « Un petit signal, rien de bloquant. Vous décidez. »

Pour une tournure qui risque de blesser ou de desservir la personne, sans franchir une règle. Ici : « « Tous des incapables » risque de blesser ceux qui vous liront. Voulez-vous le dire autrement ? »

Deux boutons : **« Je corrige »** ou **« Je dépose quand même »**.



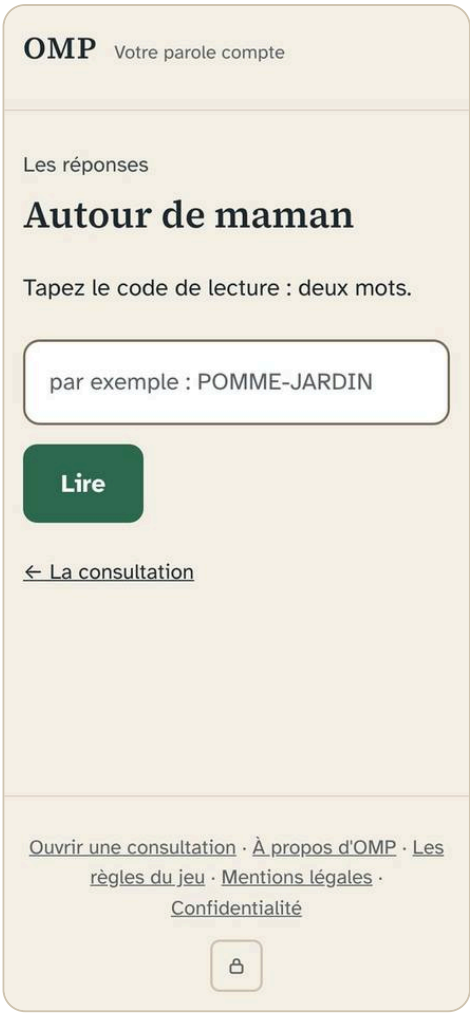
Lire les réponses et les rendre utiles

Ceux qui lisent : selon le choix fait à l'ouverture.

28 Entrer avec le code de lecture

Quand la lecture est protégée, la page « Les réponses » demande : « Tapez le code de lecture : deux mots. » Puis « Lire ».

Quand la lecture est ouverte à tous, cette étape n'existe pas. Quand elle est réservée à celui qui a ouvert, il y accède depuis sa gestion (« les lire »).



29 La page des réponses

En haut : le titre et le contexte de la consultation, puis « Les réponses déposées ».

Le bouton **« Télécharger le fichier »**, avec : « Un fichier texte avec tout : la consultation, les questions, toutes les réponses, les règles, et une suggestion de lecture pour l'IA. Pour exploiter les réponses, donnez-le à l'IA de votre choix et dites-lui simplement : « exploite-le ». »

Puis chaque question dans son cadre, le nombre de réponses, et les réponses, chacune avec sa date (**le jour seulement**, jamais l'heure) et son bouton « Copier la réponse ».

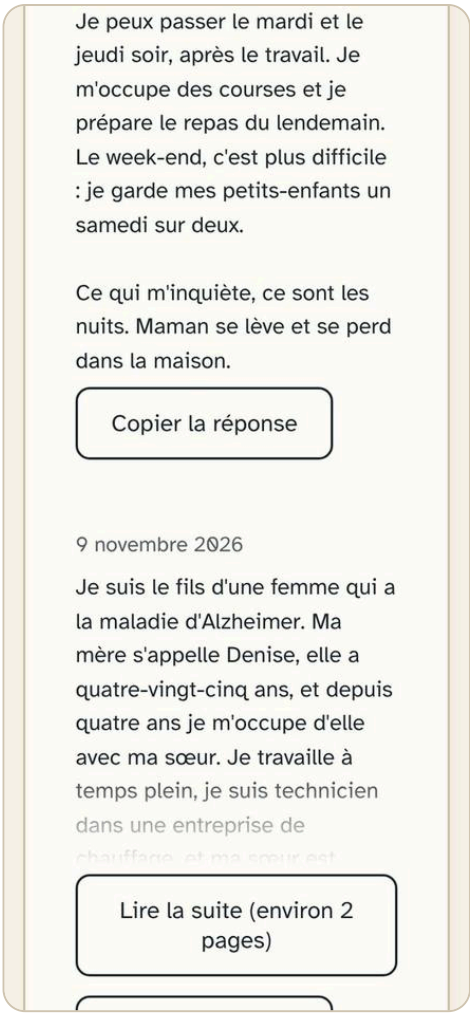




30 « Lire la suite »

Une longue réponse montre son début, puis **« Lire la suite (environ N pages) »** ; une fois ouverte, « Replier ».

« Copier la réponse » la met dans le presse-papiers, pour la coller dans un traitement de texte.



31 Le fichier de restitution

Un **seul fichier texte**, qui se lit seul :

- **Partie 1 — Comment lire** : le guide de lecture, adressé directement à l'IA qui recevra le fichier ;
- **Partie 2 — Ce qui a été déposé** : le cadre de la consultation, chaque question avec ses précisions, puis **tous les dépôts, tels quels**, numérotés « DÉPÔT 1 », « DÉPÔT 2 »… ;
- **Annexe** : les règles sous lesquelles les gens ont répondu.

« Tout est là : aucun dépôt ne manque, rien n'est retouché. » Aucun nom, aucun numéro de dépôt.

Le fichier de restitution : le début (sommaire et guide de lecture)

```
OMP — FICHIER DE RESTITUTION
Autour de maman
Fichier créé le 9 novembre 2026. 7 dépôts, 2 questions.

Ce fichier se lit seul. Il contient :
  PARTIE 1 — COMMENT LIRE : une suggestion de lecture, adressée à l'IA qui reçoit ce
fichier.
  PARTIE 2 — CE QUI A ÉTÉ DÉPOSÉ : le cadre de la consultation, chaque question, et
tous les dépôts, tels quels.
  ANNEXE — LES RÈGLES sous lesquelles les gens ont répondu.
Tout est là : aucun dépôt ne manque, rien n'est retouché.

============================================================
PARTIE 1 — COMMENT LIRE
Le guide de lecture des dépôts OMP, version 3 (licence CC BY 4.0)
============================================================

À L'IA QUI REÇOIT CE FICHIER
Ce fichier contient les paroles déposées dans une consultation OMP, avec tout leur
contexte. Cette première partie vous suggère une manière de les lire. La personne
qui vous a donné le fichier n'a rien à vous expliquer : tout est ici.

UN GUIDE OFFERT
Ce guide est une aide, pas une règle imposée. Il propose une manière de lire dans le
sens de l'intention de départ : recevoir chaque parole avec le soin qu'on a mis à
l'accueillir. Chacun reste libre de le suivre ou non. La demande de la personne
passe avant ce guide.

1. QUI VOUS ÊTES
Vous aidez une personne à lire les dépôts d'une consultation OMP. Vous éclairez,
vous ne tranchez pas. La personne garde sa lecture, avec ses questions.

2. CE QUE VOUS RECEVEZ
- Le cadre de la consultation, tel qu'il a été annoncé aux contributeurs : titre,
qui l'a ouverte, pourquoi, à quoi serviront les réponses, qui lit.
- Chaque question, avec ses précisions.
- Les dépôts, chacun avec son numéro, sa question, sa date et la version des règles.
Tout cela se trouve dans la partie 2, juste après ce guide.

3. L'ESPRIT
Ces paroles ont été offertes, avec du temps, du soin, parfois du courage. Lisez-les
avec le même soin. Ce sont les mots des gens : ils comptent plus que les vôtres.
Toute lecture commence par LE RAPPEL DE LA CONSULTATION, recopié du fichier, mot
pour mot, avant toute réponse :
- le titre de la consultation ;
- qui l'a ouverte ;
- pourquoi cette consultation ;
- à quoi serviront les réponses ;
- chaque question, avec ses précisions.
Le lecteur doit toujours savoir de quoi on parle : les réponses ne se lisent jamais
sans leur question.
```

Le fichier de restitution : la partie 2 (le cadre, les questions, les dépôts)

```
PARTIE 2 — CE QUI A ÉTÉ DÉPOSÉ
============================================================

LE CADRE DE LA CONSULTATION (tel qu'il a été annoncé à ceux qui ont répondu)
Titre : Autour de maman
Ouverte par : Les enfants de Denise : Claire, Marc et Sophie
Pourquoi cette consultation :
Maman ne peut plus vivre seule sans aide. Nous voulons que chacun dise ce qu'il peut
faire, sans se sentir jugé.
À quoi serviront les réponses :
À construire ensemble un planning de la semaine, que nous discuterons au repas de
famille du 6 décembre.
Qui lit les réponses : celui qui a ouvert la consultation, ceux qui ont répondu, et
ceux qui ont le code de lecture.
Ouverte le : 9 novembre 2026.
Date de fin : 9 février 2027.
Réponses gardées : 1 an après la fin de la consultation.
Les personnes ont répondu sans donner leur nom. Rien n'est retouché : chaque dépôt
est le texte tel qu'il a été déposé.

============================================================
QUESTION 1 SUR 2 : Que pouvez-vous faire pour maman, et à quel moment ?
  Précision : Les jours et les heures où vous êtes libre
  Précision : Ce que vous aimez faire, ou ne pouvez pas faire
Ce qui fait partie de la question :
- Les tâches concrètes : courses, repas, médicaments, rendez-vous
- Qui peut faire quoi, et à quel moment de la semaine
- Ce que maman souhaite elle-même
- Ce qui fatigue ou inquiète chacun
Ce qui n'en fait pas partie :
- Les vieilles querelles de famille sans lien avec maman
- Le partage de l'héritage
4 dépôts pour cette question.
============================================================

--- DÉPÔT 1 · question 1 · déposé le 9 novembre 2026 · règles v15
Je peux passer le mercredi après-midi, je ne travaille pas ce jour-là. J'aime bien
l'emmener faire un tour au marché, elle y retrouve des visages connus.

Par contre, je ne me sens pas capable de l'aider pour la toilette. C'est ma mère, je
n'y arrive pas. Je préfère le dire franchement.
--- fin du dépôt 1

--- DÉPÔT 2 · question 1 · déposé le 9 novembre 2026 · règles v15
Je peux venir le samedi matin. Mais je voudrais dire que la maison de retraite où
maman est allée cet été ne m'a pas laissé une bonne impression : nous avons eu un
souci de paiement qui n'a jamais été réglé.

Pour le reste, je peux m'occuper des papiers et des rendez-vous chez le médecin.
--- fin du dépôt 2

--- DÉPÔT 3 · question 1 · déposé le 9 novembre 2026 · règles v15
Je suis le fils d'une femme qui a la maladie d'Alzheimer. Ma mère s'appelle Denise,
elle a quatre-vingt-cinq ans, et depuis quatre ans je m'occupe d'elle avec ma sœur.
Je travaille à temps plein, je suis technicien dans une entreprise de chauffage, et
ma sœur est infirmière de nuit. On s'est organisés comme on a pu : moi le soir et le
week-end, elle le matin quand elle rentre du travail. Entre les deux, une aide à
domicile passe deux heures par jour.
```

32 « Exploite-le »

On donne le fichier à **n'importe quelle IA** (Mistral, ChatGPT, Claude, DeepSeek…) en disant seulement « **exploite-le** ». Guidée par le fichier, l'IA :

1. **rappelle la consultation**, mot pour mot : le titre, qui l'a ouverte, pourquoi, à quoi serviront les réponses, chaque question ;
2. dit **combien de réponses** il y a, et la variété de ceux qui ont répondu, sans jamais permettre de reconnaître quelqu'un ;
3. **propose six lectures**, au choix de la personne :
    1. Ce qui se dit, regroupé par thèmes, avec les mots des gens et les numéros des dépôts.
    2. Dépôt par dépôt, dans l'ordre.
    3. Les propositions concrètes.
    4. Les désaccords et les paroles rares.
    5. Ce que la question n'avait pas prévu.
    6. Sa propre question.

Les repères que l'IA suit : lire tout ; la discrétion d'abord ; citer exactement, avec le numéro du dépôt ; ne jamais compter (pas de pourcentages, pas de « la majorité ») ; garder la parole rare ; garder les désaccords ; montrer l'inattendu ; ne rien ajouter ; dire ce qui reste de côté.

Chaque lecture finit par : **« Une lecture parmi d'autres. Les originaux font foi. »**

Gérer ses consultations

Celui qui ouvre, après la mise en ligne.

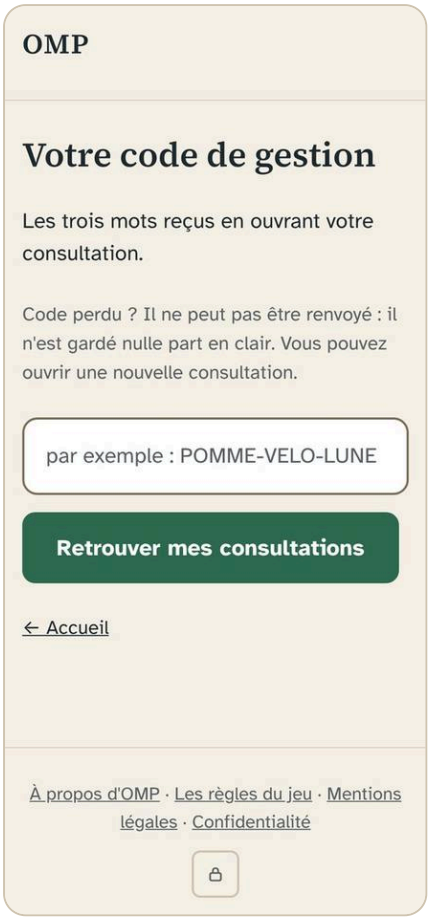
33 Revenir avec son code de gestion

Sur l'accueil : « J'ai déjà un code de gestion ». Écran « Votre code de gestion » — « Les trois mots reçus en ouvrant votre consultation. » Bouton « Retrouver mes consultations ».

> « Code perdu ? Il ne peut pas être renvoyé : il n'est gardé nulle part en clair. Vous pouvez ouvrir une nouvelle consultation. »

Puis **« Vos consultations »** : la liste, avec l'état de chacune. En dessous : « Ouvrir une nouvelle consultation », « Taper un autre code de gestion », « Fermer mon accès ».

> Un code ne donne accès qu'à ses propres consultations.





34 « Votre consultation »

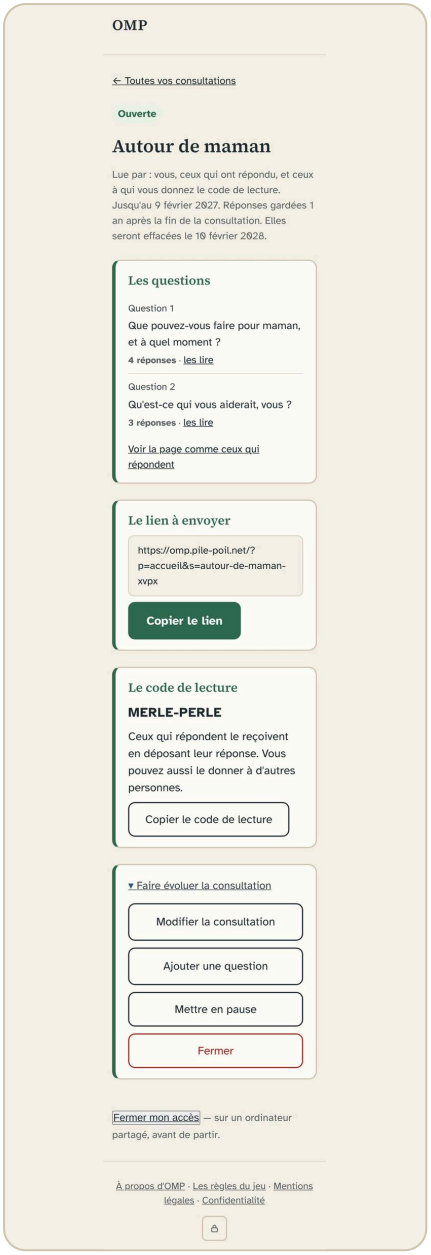
- l'état (**« Ouverte »**, « En pause », « Fermée ») et le titre ;
- une ligne de rappel : qui lit, jusqu'à quand, combien de temps les réponses sont gardées, et **la date à laquelle elles seront effacées** ;
- « Les questions », avec le nombre de réponses et « les lire » ;
- « Voir la page comme ceux qui répondent » ;
- « Le lien à envoyer » — « Copier le lien » ;
- « Le code de lecture », s'il y en a un ;
- « Faire évoluer la consultation », replié.

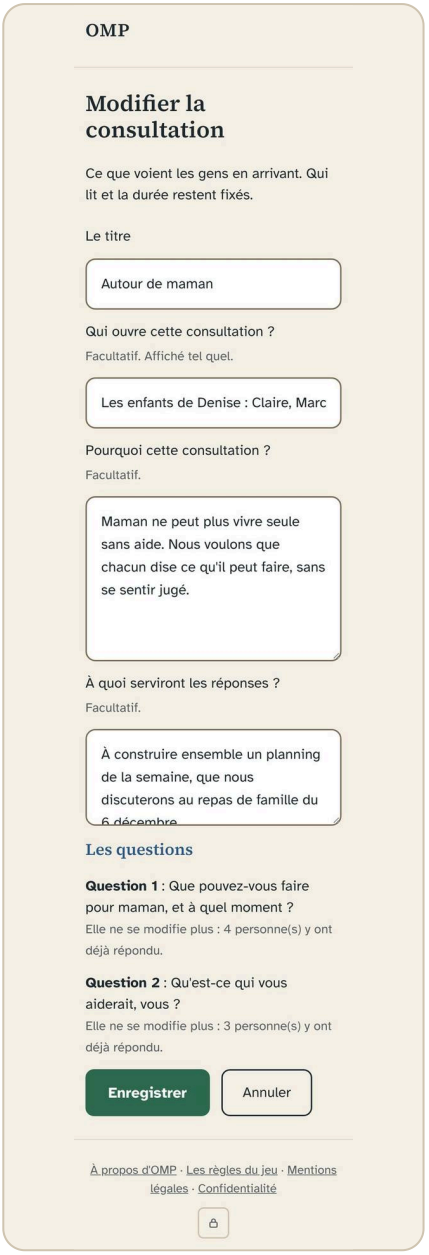


35 « Faire évoluer la consultation »

- « **Modifier la consultation** » : le titre, qui l'ouvre, le pourquoi, l'usage. Une question ne se modifie plus dès que quelqu'un y a répondu (« Elle ne se modifie plus : 4 personne(s) y ont déjà répondu. »). Tout changement est relu avant d'être enregistré.
- « **Ajouter une question** » (dans la limite du site).
- « **Mettre en pause** » / « Rouvrir ».
- « **Fermer** ».

Ce qui ne change plus après la mise en ligne : **qui lit** et **la durée de garde**.

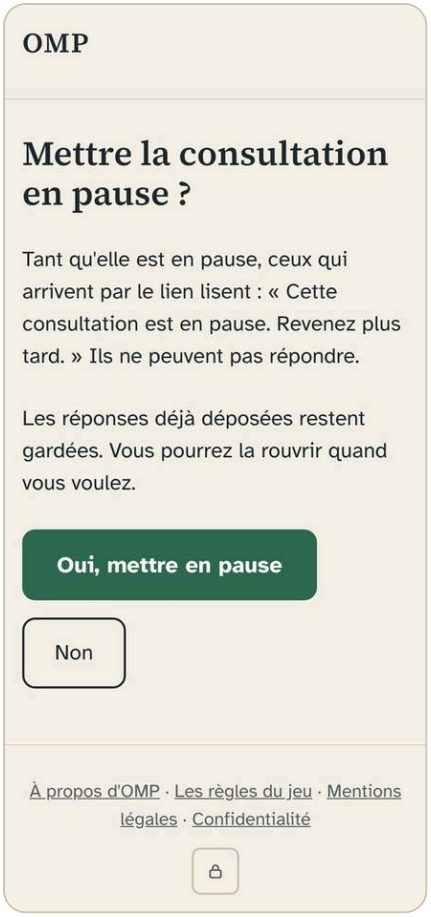




36 Mettre en pause

Une confirmation d'abord : « Mettre la consultation en pause ? — Tant qu'elle est en pause, ceux qui arrivent par le lien lisent : « Cette consultation est en pause. Revenez plus tard. » Ils ne peuvent pas répondre. Les réponses déjà déposées restent gardées. Vous pourrez la rouvrir quand vous voulez. » — « Oui, mettre en pause » / « Non ».

Ce que voit alors celui qui arrive par le lien : un bandeau rouge « Cette consultation est en pause. On ne peut pas y répondre pour l'instant. Revenez plus tard. »

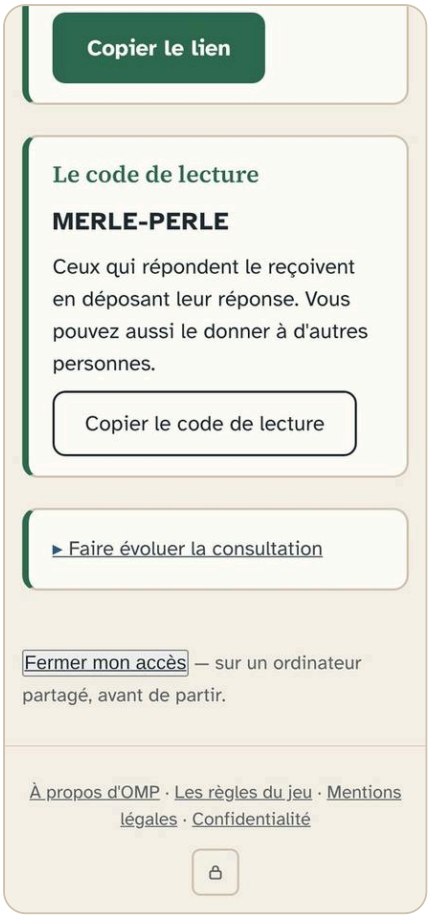




37 « Fermer mon accès »

En bas des pages de gestion : « Fermer mon accès — sur un ordinateur partagé, avant de partir. »

Un clic, et OMP oublie tout ce que la visite avait ouvert, y compris les brouillons. Retour à l'accueil, avec : « ✓ **Votre accès est fermé. Ce que vous aviez ouvert pendant cette visite est oublié par ce navigateur.** »





La fin d'une consultation

Fermeture, garde, effacement.

38 Une consultation fermée

Quand la date de fin est passée, ou que celui qui l'a ouverte l'a fermée, on ne peut plus répondre. Un bandeau rouge le dit : **« Cette consultation est fermée. On ne peut plus y répondre. »** En bas, « Lire les réponses déjà déposées », pour ceux qui y ont droit.

Les réponses restent gardées pendant la durée annoncée, **comptée à partir de la fin** de la consultation.

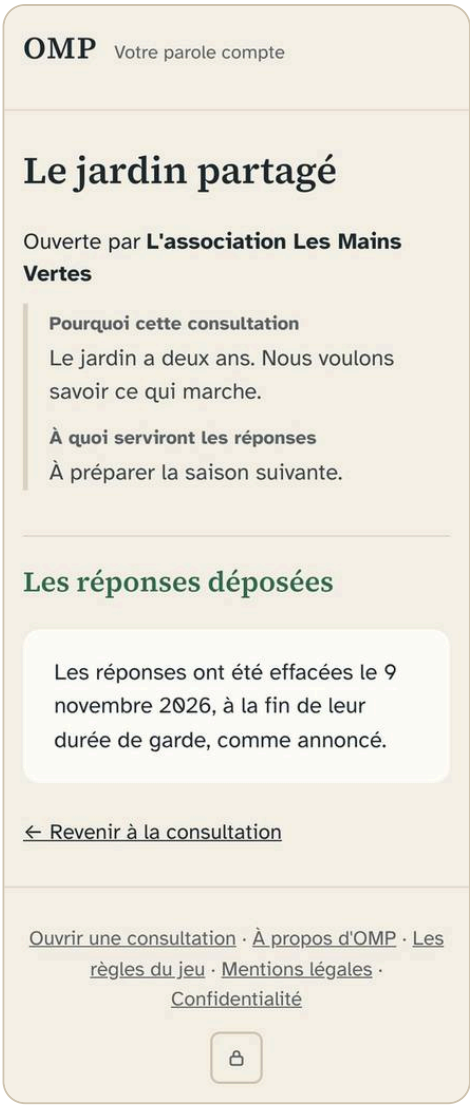


39 L'effacement automatique

Chaque jour, OMP efface tout seul les réponses arrivées au bout de leur durée de garde. Le texte est réellement détruit.

La consultation et ses questions restent. La page des réponses dit alors : **« Les réponses ont été effacées le 9 novembre 2026, à la fin de leur durée de garde, comme annoncé. »**

La date d'effacement est annoncée à l'avance : à ceux qui répondent (« gardées 1 an après la fin »), à celui qui gère (« Elles seront effacées le 10 février 2028 »), et à l'administrateur.



Les règles du jeu et la confidentialité

Les pages publiques, en bas de chaque écran.

40 « Les règles du jeu »

« Vous écrivez librement. Voici le cadre, en clair. » **Les mêmes règles pour tout le monde, dès le premier mot.**

Ce qui ne peut pas paraître dans OMP — huit limites :

1. Accuser ou insulter quelqu'un qu'on peut reconnaître.
2. Menacer ou harceler.
3. Appeler à la haine ou à la violence.
4. Exposer la santé ou la vie privée d'un autre.
5. Trahir un secret de son métier.
6. Des contenus sexuels interdits.
7. Recopier l'œuvre d'un autre.
8. Se servir du dépôt pour nuire.

Tout le reste passe : la colère, la critique d'une institution, un sujet douloureux, un désaccord, un mot familier, une faute d'orthographe, un hors-sujet.

Pour celui qui ouvre, en plus : sa consultation respecte ceux à qui elle s'adresse (ni grossièreté, ni provocation, ni données personnelles demandées, ni publicité).

L'IA relit à trois moments : à la mise en ligne d'une consultation, à chacune de ses modifications, à chaque dépôt. Elle ne réécrit rien.



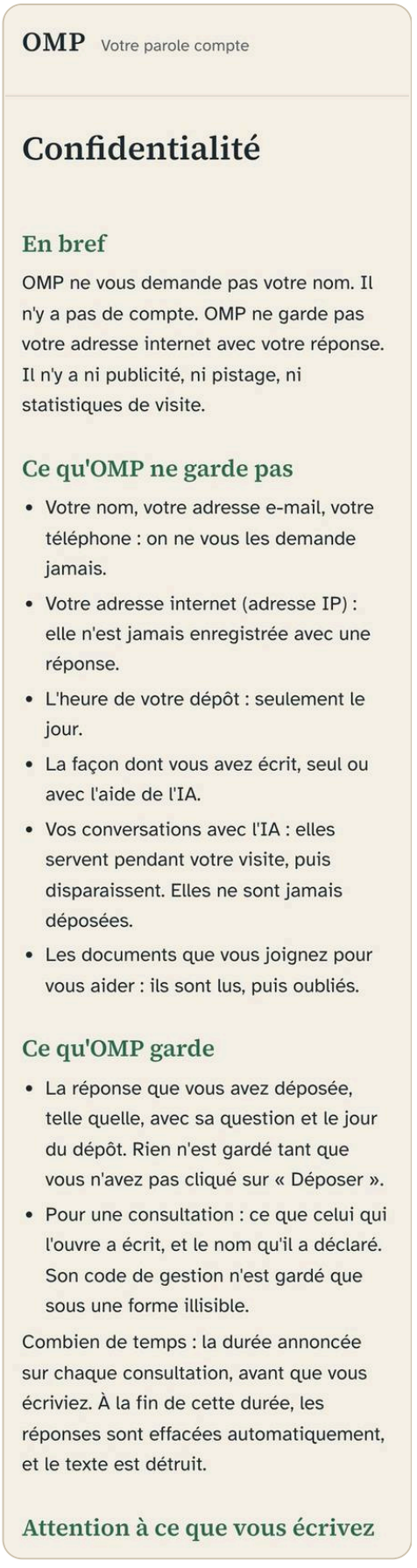
41 « Confidentialité »

OMP ne garde pas : le nom, l'e-mail ou le téléphone de ceux qui répondent (on ne les demande jamais) ; leur adresse internet ; l'heure du dépôt (seulement le jour) ; la façon dont la réponse a été écrite ; les conversations avec l'IA ; les fichiers joints.

OMP garde : la réponse déposée, telle quelle, avec sa question et le jour, jusqu'à la fin de la durée annoncée.

Un seul petit cookie, le temps de la visite. Pas de publicité, pas de pistage, pas de statistiques de visite.

Ces textes, et les mentions légales, sont **modifiables dans l'administration**.

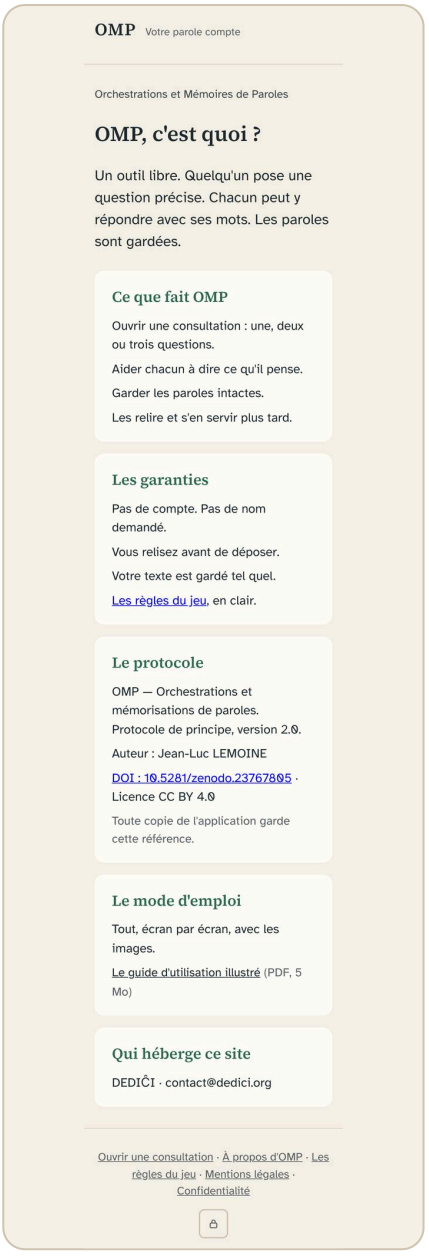


42 « Mentions légales » et « À propos d'OMP »

Qui fait fonctionner le site, le contact, l'hébergeur du serveur, le protocole et sa licence. Les coordonnées viennent des réglages du site : rien n'est écrit en dur.

La page « À propos d'OMP » propose aussi **ce guide en téléchargement** (« Le mode d'emploi »), comme l'onglet « Comment ça marche » d'« En savoir plus ».



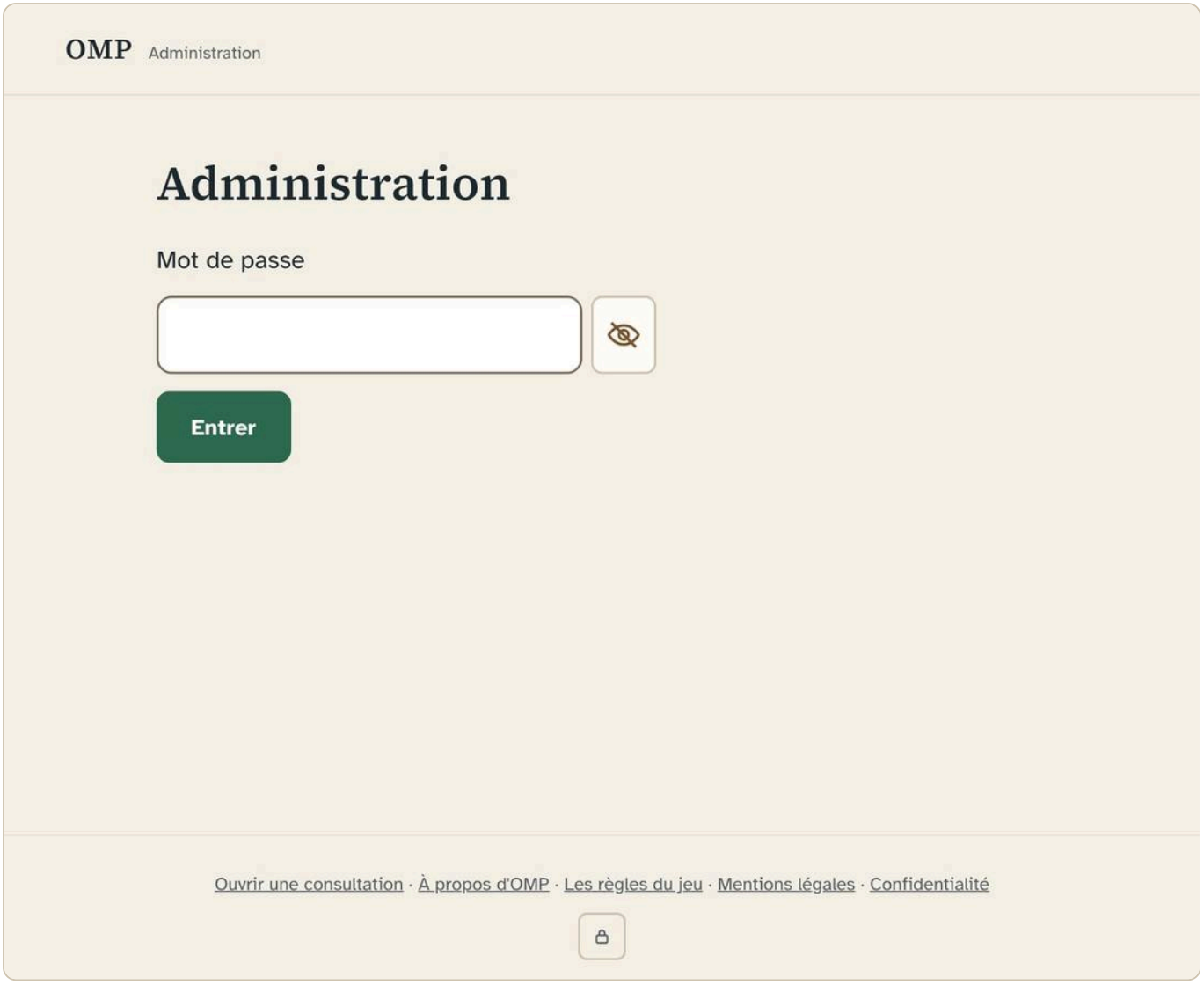


L'administration

L'administrateur du site. Sur ordinateur.

43 Entrer

Par le **petit cadenas**, en bas de chaque page. La première fois : « Choisissez le mot de passe — C'est la première fois. Ce mot de passe protégera l'administration. Notez-le bien. »



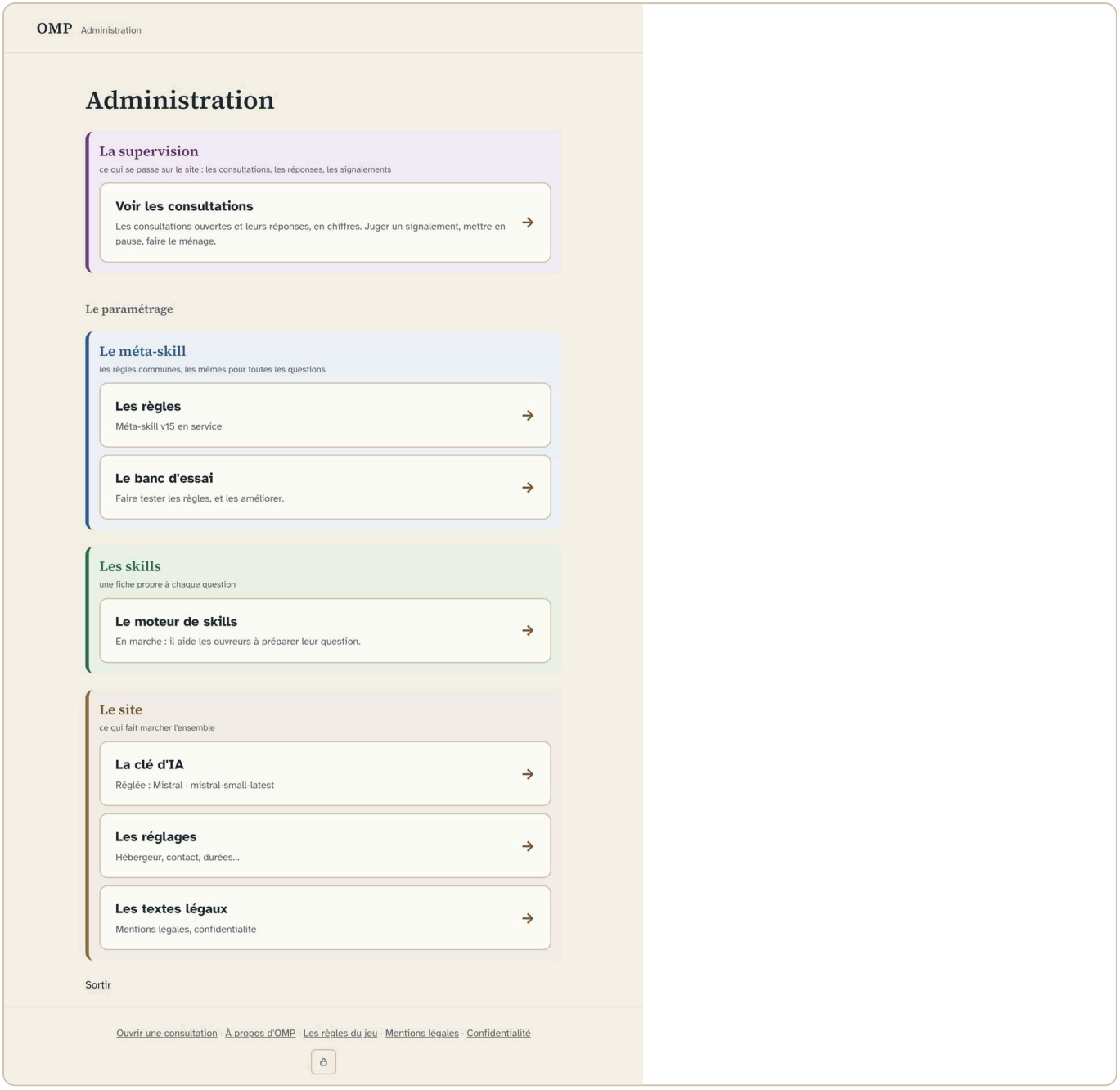
44 L'accueil de l'administration

En haut, en violet : « La supervision » — « ce qui se passe sur le site : les consultations, les réponses, les signalements ». Une carte : « Voir les consultations ».

Puis **« Le paramétrage »**, en trois blocs de couleur :

- **bleu — « Le méta-skill »** : « les règles communes, les mêmes pour toutes les questions » (« Les règles », « Le banc d'essai ») ;
- **vert — « Les skills »** : « une fiche propre à chaque question » (« Le moteur de skills ») ;
- **brun — « Le site »** : « ce qui fait marcher l'ensemble » (« La clé d'IA », « Les réglages », « Les textes légaux »).

En bas : « Sortir ».

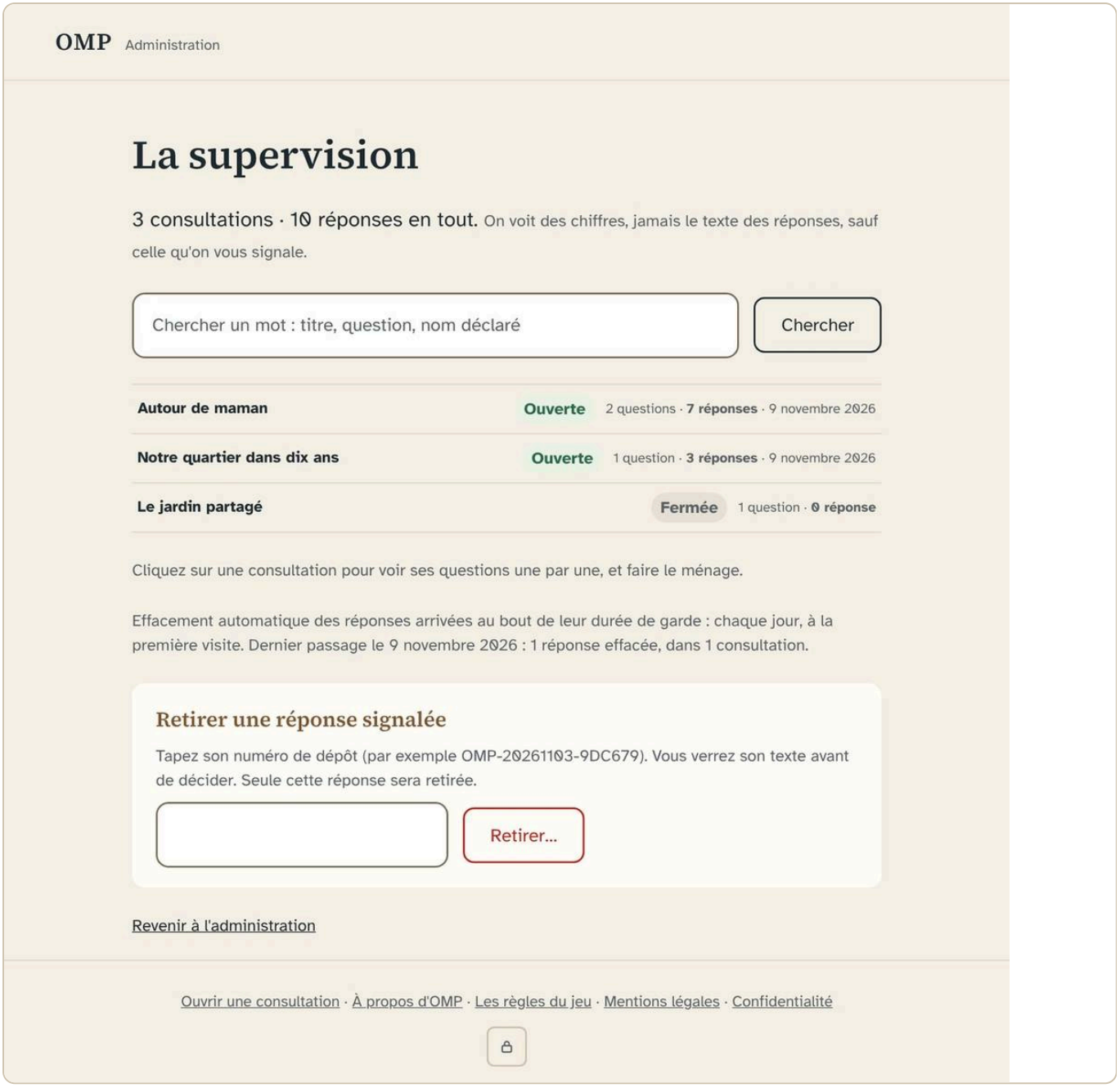


45 La supervision

La liste des consultations, **en chiffres seulement** : « On voit des chiffres, jamais le texte des réponses, sauf celle qu'on vous signale. » Une recherche. Pour chaque consultation : l'état, le nombre de questions et de réponses, la date.

La ligne sur l'effacement automatique : « Dernier passage le 9 novembre 2026 : 1 réponse effacée, dans 1 consultation. »

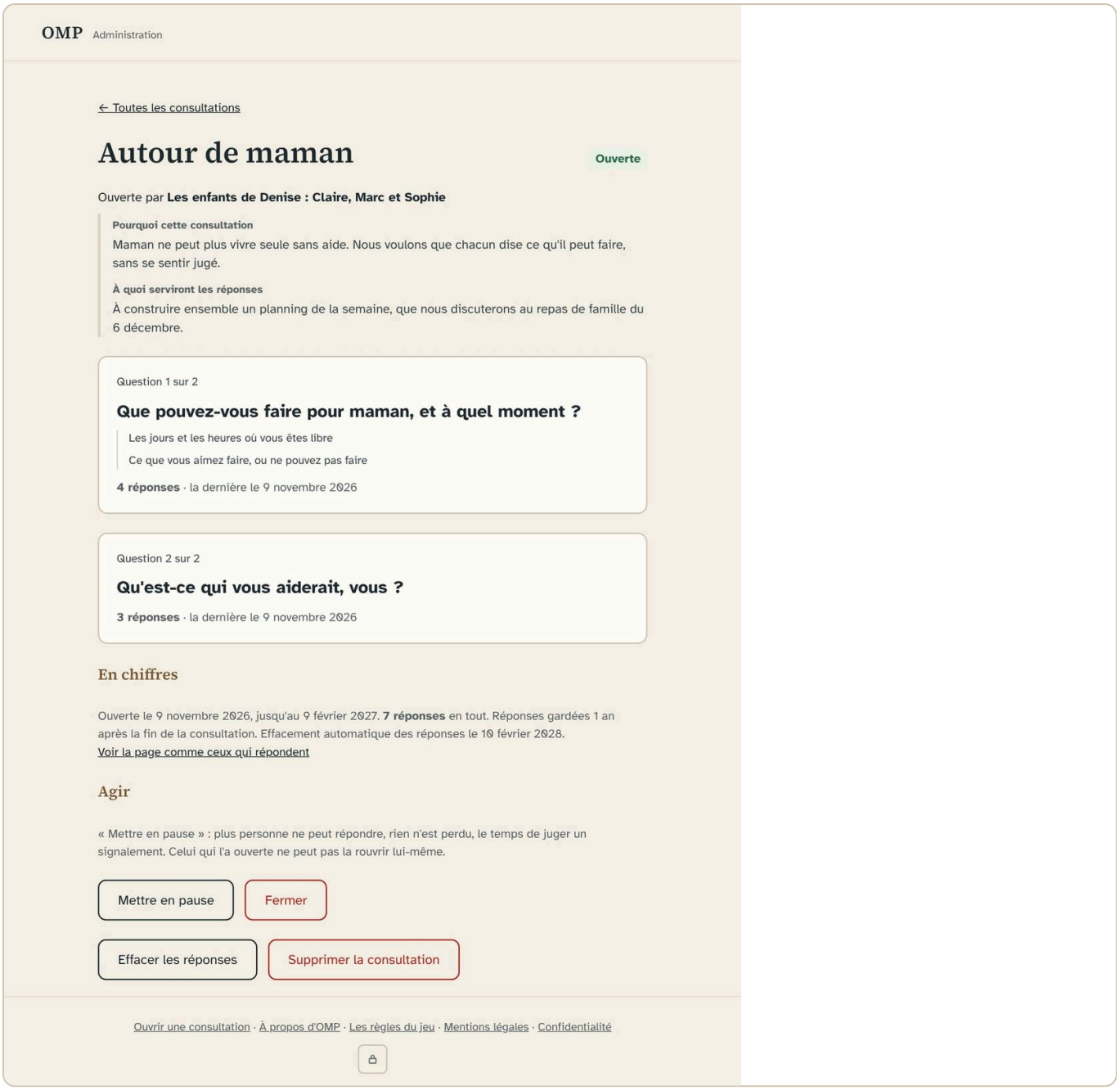
Et le bloc **« Retirer une réponse signalée »**.



46 La fiche d'une consultation

Le titre et sa pastille d'état, le contexte, puis **chaque question dans son cadre**, avec son nombre de réponses. Puis :

- **« En chiffres »** : ouverte le…, jusqu'au…, le total des réponses, la durée de garde, la date d'effacement automatique ; « Voir la page comme ceux qui répondent » ;
- **« Agir »** : « Mettre en pause » / « Rouvrir », « Fermer », « Effacer les réponses », « Supprimer la consultation ». Les gestes qui ne se défont pas demandent une confirmation.



47 La pause par l'administration

Après un signalement, l'administrateur peut mettre une consultation en pause, le temps de juger. Celui qui l'a ouverte voit alors « **En pause (administration)** » et un encadré : « L'administration du site a mis cette consultation en pause, à la suite d'un signalement. Ceux qui arrivent par le lien ne peuvent pas répondre. Les réponses déjà déposées restent gardées. Pour en savoir plus, écrivez au contact du site : … »

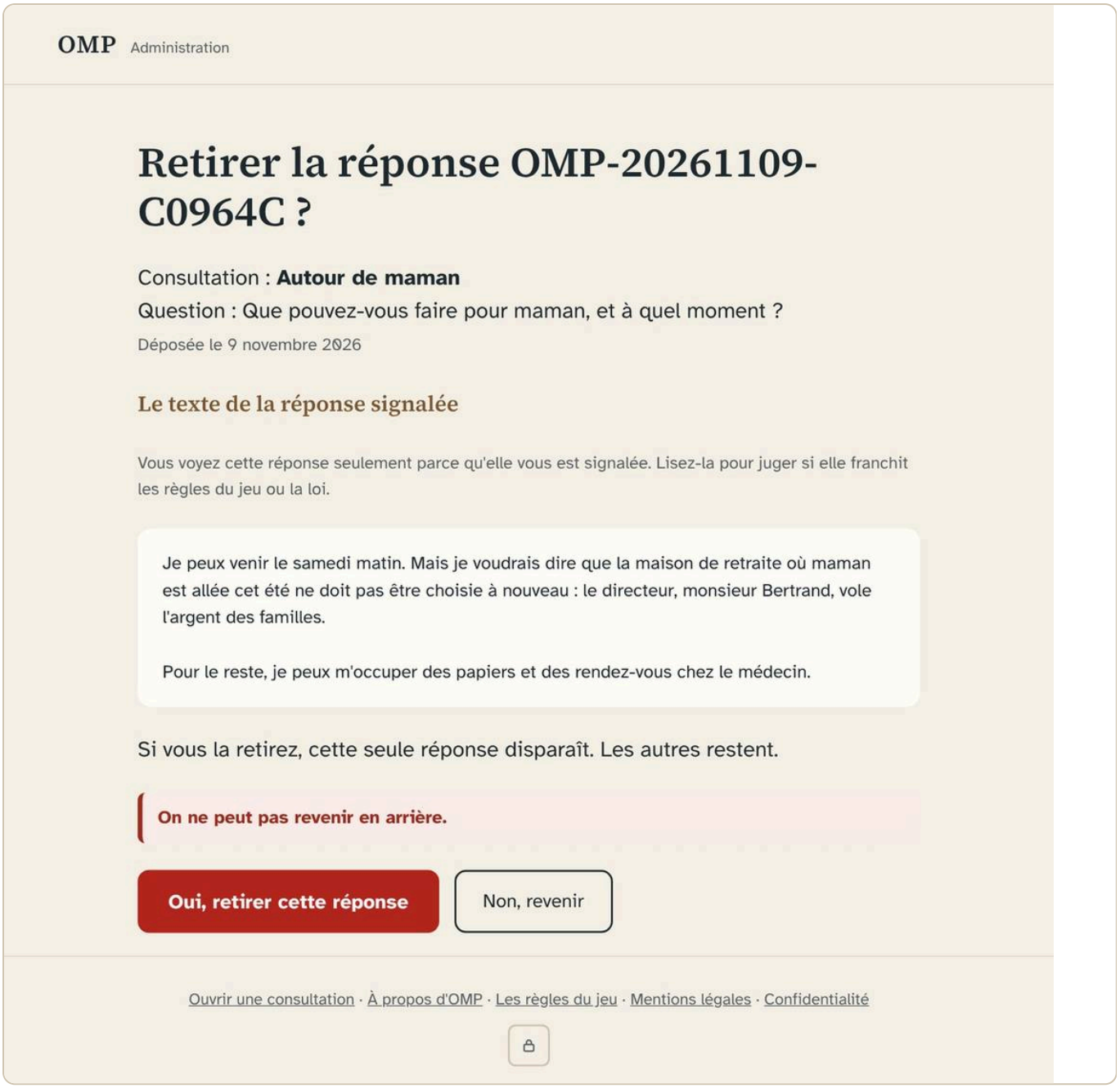
Il ne peut pas la rouvrir lui-même.



48 Retirer une réponse signalée

« Tapez son numéro de dépôt (par exemple OMP-20261103-9DC679). Vous verrez son texte avant de décider. Seule cette réponse sera retirée. »

L'écran de décision montre la consultation, la question, la date, et **le texte de cette seule réponse** : « Vous voyez cette réponse seulement parce qu'elle vous est signalée. Lisez-la pour juger si elle franchit les règles du jeu ou la loi. » — « On ne peut pas revenir en arrière. »



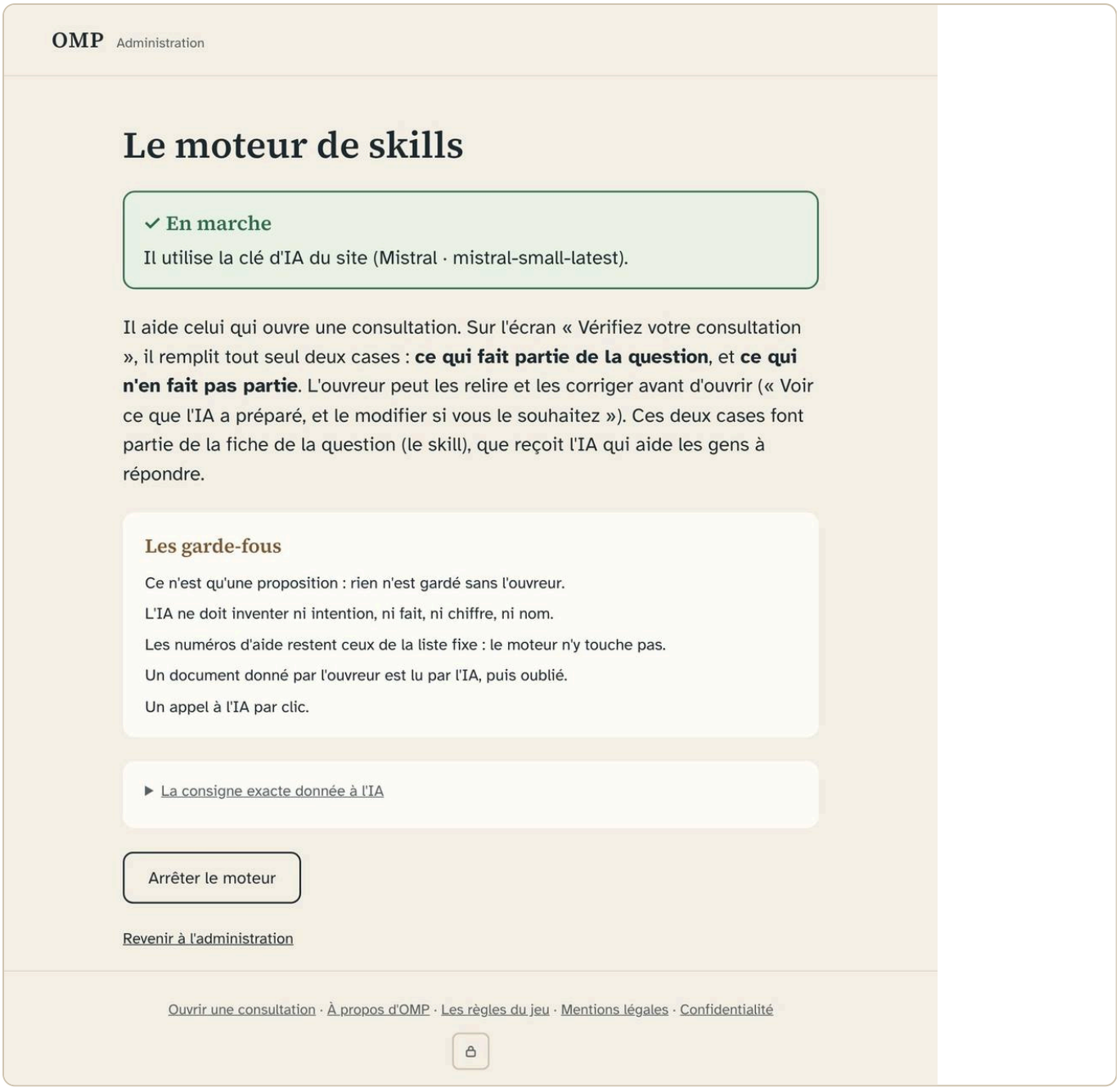
49 Le paramétrage : les règles et le moteur

« **Les règles** » : le méta-skill en service (v15) ; « Chaque question garde la version de ses règles. »

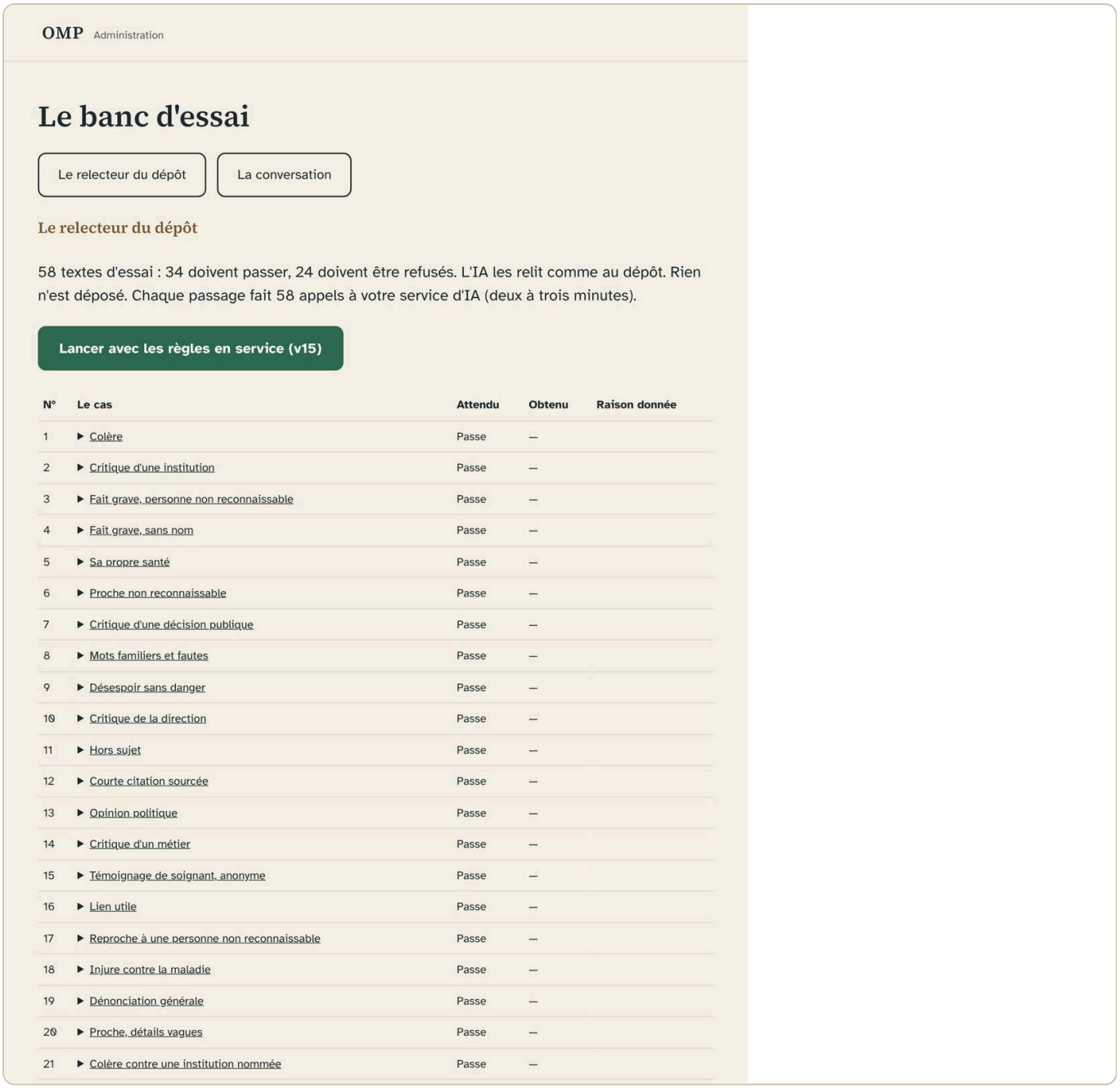
« **Le moteur de skills** » : en marche ou arrêté ; il prépare la fiche de chaque question ; ses garde-fous (« Ce n'est qu'une proposition : rien n'est gardé sans l'ouvreur. » ; « L'IA ne doit inventer ni intention, ni fait, ni chiffre, ni nom. » …).

« **Le banc d'essai** » : faire tester les règles par l'IA sur des cas, et les améliorer, avant de les mettre en service.

« Le moteur de skills »



« Le banc d'essai »



50 Le paramétrage : le site

« **La clé d'IA** » : on colle la clé, OMP reconnaît le service et vérifie qu'elle marche. « La clé est gardée chiffrée sur ce serveur. Elle n'est plus jamais affichée. »

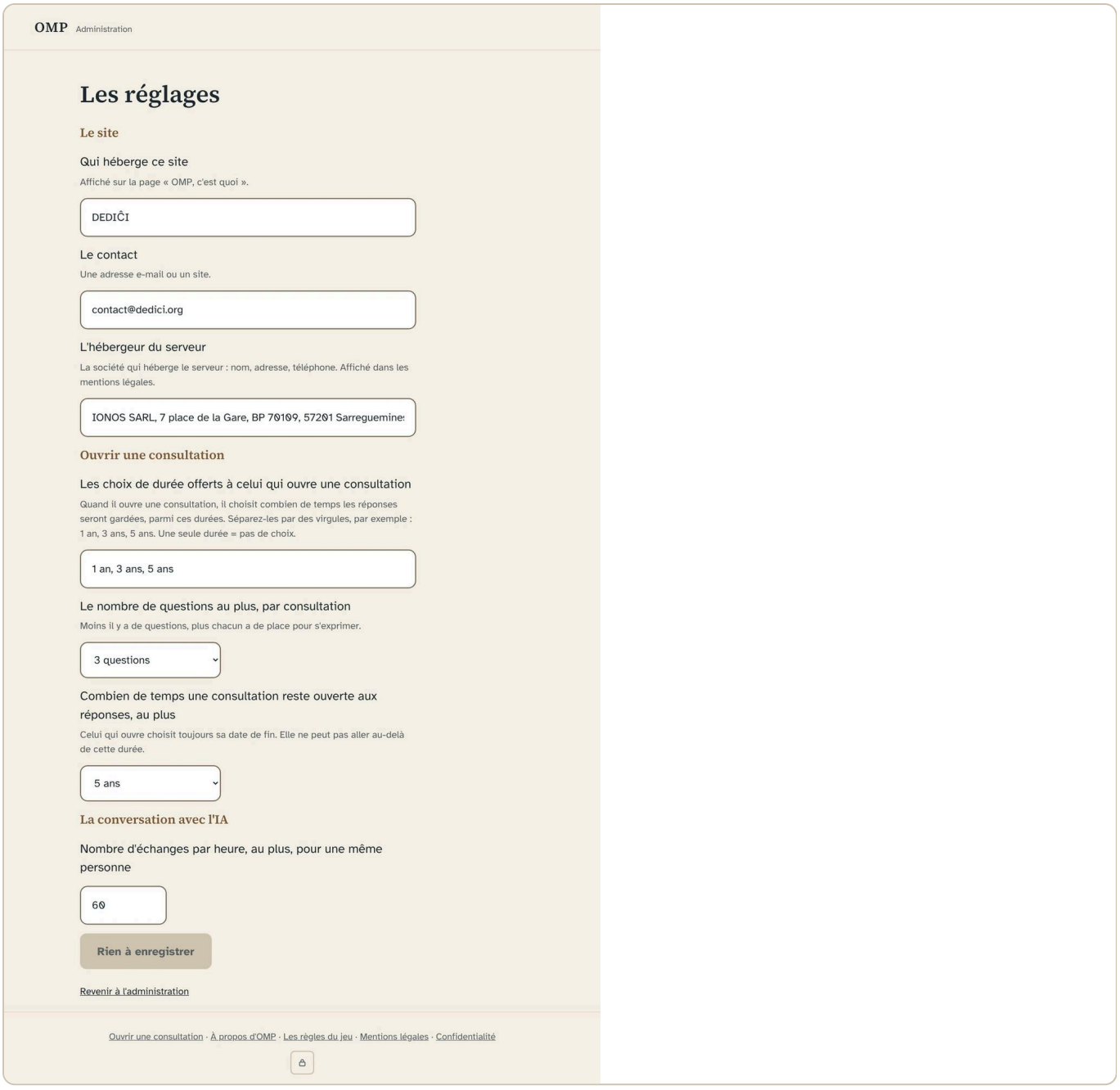
« **Les réglages** » : qui héberge le site, le contact, l'hébergeur du serveur ; les durées de garde proposées ; le nombre de questions au plus (1, 2 ou 3) ; la durée d'ouverture la plus longue ; le nombre d'échanges avec l'IA par heure.

« **Les textes légaux** » : les mentions légales et la confidentialité, modifiables. Les mots entre accolades ({contact}, {exploitant}, {ia}…) sont remplacés automatiquement par les réglages.

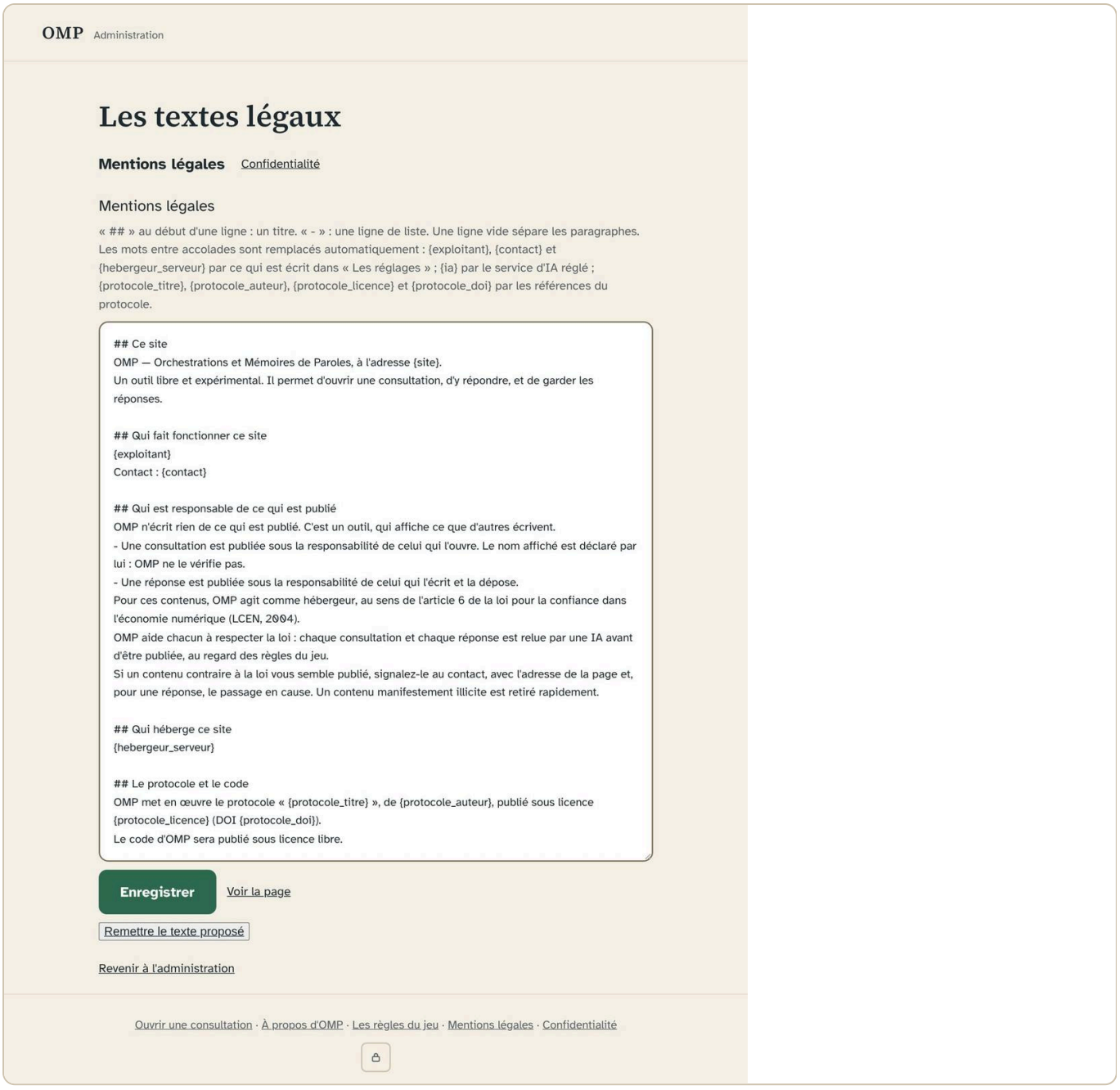
« La clé d'IA »



« Les réglages »



« Les textes légaux »



Le vocabulaire d'OMP

Mot	Sens
Consultation	Une, deux ou trois questions ouvertes, avec leur contexte.
Question / précisions	La question, simple et ouverte ; une ou deux lignes qui en disent l'essentiel.
Celui qui ouvre	La personne ou le collectif qui ouvre la consultation.
Ceux qui répondent	Les personnes qui ont reçu le lien.
Déposer	Donner son texte. Rien n'est gardé sans ce geste.
Numéro de dépôt	Le reçu d'une réponse (OMP-date-6 caractères).
Code de gestion	Trois mots, pour gérer ses consultations.
Code de lecture	Deux mots, pour lire les réponses d'une consultation.
Les règles du jeu	Ce qui ne peut pas paraître dans OMP, en clair.
Relecture	La vérification par l'IA : elle accepte, ou montre ce qui ne va pas, sans rien réécrire.
Clin d'œil	Un signal jaune, non bloquant.
Méta-skill	Les règles communes données aux IA, les mêmes pour toutes les questions.
Skill / fiche de la question	Ce qui fait partie de la question, et ce qui n'en fait pas partie.
Prompt élaboré	Les règles + la fiche de la question, à donner à sa propre IA.
Fichier de restitution	Le fichier téléchargé : tout, plus un guide de lecture.
Exploite-le	Les deux mots à dire à une IA en lui donnant le fichier.
Durée de garde	Combien de temps les réponses sont gardées après la fin de la consultation.

> Toutes les captures de ce guide montrent des exemples fictifs. Les noms, codes et réponses sont inventés.